

# СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

от " 17 " *декабря* 2018 года

Администрация муниципального образования «Можгинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального образования «Можгинский район» А.Г.Васильева, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация муниципального образования «Маловоложикьинское» в лице Главы муниципального образования «Маловоложикьинское» А.А.Городиловой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ.

1.2 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения части полномочий по вопросам местного значения поселения Администрации района.

Передача отдельных полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения с учетом эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

1.3 Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия по следующим вопросам местного значения:

**1.3.1 Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения, в части решения следующих вопросов:**

- организация работы по формированию проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами представительного органа поселения;

- составление проекта бюджета поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган поселения;

- ведение реестра расходных обязательств поселения;

- составление и ведение Сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

- формирование и ведение Реестра участников бюджетного процесса;

- открытие в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов для осуществления операций по исполнению бюджета;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- доведение предельных объемов финансирования до распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- утверждение и ведение кассового плана;

- осуществление учета бюджетных обязательств, принимаемых получателями бюджетных средств;
- управление единым счетом бюджета поселения, открытым в отделении Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с установленным порядком;
- осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений в разрезе кодов Бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно;
- ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;
- информирование поселения о невыясненных поступлениях на счете, открытом в отделении Федерального казначейства, для осуществления дальнейшего контроля за уточнением кода доходов и расходов;
- формирование и представление выписки из сводного реестра поступления и выбытия средств бюджетов, расчетных документов прилагаемых к выписке, извещения о направлении дополнительных поступлений с приложением информации из расчетных документов, ведомости учета внебанковских операций;
- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, о зачете (уточнении) платежей и предоставлении уведомления в управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике;
- исполнение бюджета поселения по расходам, в пределах фактического наличия средств на счете бюджета поселения;
- расчетно-кассовое обслуживание получателей средств бюджета поселения через лицевые счета, открытые им в органе исполняющем бюджет;
- осуществление санкционирования при оплате денежных обязательств, проверка представленных расчетно-денежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства.
- осуществление электронного обмена документов с отделением Федерального казначейства в части получения выписок, платежных документов дня, ведомости поступлений и выплат;
- формирование документов операционного дня и ежемесячных отчетов о движении денежных средств на лицевых счетах подведомственных учреждений;
- осуществление бюджетного учета в соответствии с планом счетов, в порядке, установленном законодательством;
- составление отчетности об исполнении бюджета поселения;
- разработка проектов решений представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения в пределах переданных в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных полномочий;
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного п.3 ст. 265 Бюджетного Кодекса Российской Федерации: контроль за соблюдением объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетное правоотношение, анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного ст.99 Федерального Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, предусмотренного ст.160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- формирование и ведение Перечня (реестра) источников доходов местного бюджета;
- разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период;

- формирование и предоставление информации о бюджете муниципального образования на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 года № 243н).

### **1.3.2 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в части решения следующих вопросов:**

- координация и методическое руководство деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

- разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района с учетом интересов жителей поселения;

- проведение различных по форме и тематике культурных мероприятий для населения (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, игровых и развлекательных программ и др.) с привлечением коллективов, и участников художественной самодеятельности;

- организация работы клубных формирований (любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований);

- укрепление материально-технической базы и предоставление комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения, его активный отдых, развитие инициативы и реализации творческих возможностей;

- определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области организации и поддержки организаций культуры;

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

### **1.3.3. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин, в части решения следующих вопросов:**

- создание условий и обеспечение деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка.

### **1.3.4. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселений, в части решения следующих вопросов:**

- создание и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов;

- создание и обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции;

- разработка, утверждение и реализация программы (плана) противодействия коррупции;

- проведение мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.

### **1.3.5. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного жилого фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий**

**органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части решения следующих вопросов:**

- учет муниципального жилищного фонда;
- установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- определение порядка предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений;
- разработка и принятие административных регламентов для осуществления переданных полномочий.

**1.3.6. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, в части решения следующих вопросов:**

- выдача градостроительных планов земельных участков;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- разработка и принятие административных регламентов для осуществления переданных полномочий.

## **2. Права и обязанности Администрации поселения**

2.1 В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения принимает на себя следующие обязательства:

создает необходимые условия для осуществления переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

содействует Администрации района в осуществлении переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

обеспечивает передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий в виде иных межбюджетных трансфертов;

осуществляет контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

2.2 Администрация поселения вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

выдавать обязательные для исполнения требования по устранению нарушений, допущенных Администрацией района в ходе осуществления переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

рассматривать предложения Администрации района по вопросам осуществления переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

### **3. Права и обязанности Администрации района:**

3.1 В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми правовыми актами органов местного самоуправления;

обеспечивает эффективное, рациональное и целевое использование переданных иных межбюджетных трансфертов Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок), принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения;

в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, возвращает неиспользованные иные межбюджетные трансферты.

3.2 Администрация района вправе:

получать финансовое обеспечение на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Маловоложикьинское» (далее – бюджет муниципального образования сельского поселения);

принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

получать консультативную и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

3.3 В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения.

### **4. Порядок предоставления финансовых средств**

4.1 Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального образования «Можгинский район».

4.2 Стороны определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом Администрации поселения.

4.3 Объем иных межбюджетных трансфертов должен быть утвержден решением представительного органа поселения и муниципального района о бюджете до начала финансового года.

4.4 Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования сельского поселения в бюджет муниципального образования «Можгинский район» осуществляется ежемесячно равными частями до 15 числа текущего месяца, либо единовременным платежом до 20 января текущего года.

4.5 Годовой объем иных межбюджетных трансфертов предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения бюджету муниципального образования

«Можгинский район» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов ежегодно составляет 10,6 тыс.рублей., в том числе:

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Соглашения, в сумме 1,0 тыс.рублей;

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Соглашения, в сумме 6,0 тыс.рублей;

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.3 настоящего Соглашения, в сумме 0,6 тыс.рублей;

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.4 настоящего Соглашения, в сумме 1,0 тыс.рублей;

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.5 настоящего Соглашения, в сумме 1,0 тыс.рублей;

на осуществление полномочий, указанных в подпункте 1.3.6 настоящего Соглашения, в сумме 1,0 тыс.рублей;

4.6 В случае поступления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на исполнение полномочий местного значения указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, Администрация поселения перечисляет в полном объеме денежные средства в бюджет муниципального образования «Можгинский район» в виде иных межбюджетных трансфертов в течении трех рабочих дней после их поступления в бюджет муниципального образования муниципального образования сельского поселения.

4.7 Межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1 В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения межбюджетными трансфертами.

5.3 Администрация поселения несет ответственность за несвоевременную передачу межбюджетных трансфертов и иных условий по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

5.4 В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Администрацией района обязательств по исполнению переданных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, Администрация поселения вправе приостановить и (или) прекратить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

5.5 В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация района вправе приостановить и (или) прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий.

5.6 Стороны несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

## **6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2 Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного соглашения сторон в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

6.3 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3 По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.


7.4 Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 8. Реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования "Можгинский район":

427790, Удмуртская Республика,  
г. Можга, ул. Можгинская, 59  
ИНН 1817000190, КПП 183901001  
УФК по Удмуртской Республике  
(Администрация Можгинского района)  
р/с 40 101 8102 000 000 100 01 в Отделении  
НБ Удмуртская Республика, г. Ижевск,  
БИК 049401001

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»

  
А.Г.Васильев

М.П.



Администрация муниципального образования «Маловоложикьинское»:

427764, УР, Можгинский район, с.Малая  
Воложикья, Центральная площадь, д.5  
ИНН 1817006643 КПП 183901001  
УФК по Удмуртской Республике  
(Администрация МО  
«Маловоложикьинское»  
р/с 40204810700000000230 в Отделении НБ  
Удмуртская Республика, г. Ижевск,  
БИК 049401001

Глава муниципального образования  
«Маловоложикьинское»

  
А.А.Городилова

М.П.

