

РЕШЕНИЕ

Конференции «Лето-2016» по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Можгинском районе

от 05.05.2016г.

1. Организаторам и начальникам лагерей:

- 1) До 16 мая 2016 года обновить и направить в МБУ «ИМЦ» бумажный и электронный варианты паспортов лагерей.
- 2) Обеспечить качественную подготовку к работе лагерей всех типов и готовность к плановым и внеплановым проверкам органов санитарно-эпидемиологического надзора на территории УР и назначить ответственных лиц;
- 3) Обеспечить выполнение требований законодательства в области обеспечения санэпидблагополучия населения, проведение акарицидных и дератизационных обработок;
- 4) Обеспечить незамедлительное представление информации о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, пищевого отравления, присасывания клеща в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Можге»
- 5) Обратить особое внимание на вопросы организации питания, выполнение утвержденных норм питания, обязательное включение в рацион продуктов, обогащенных микронутриентами, проведение искусственной витаминизации пищи;
- 6) Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания в оздоровительные лагеря;
- 7) Обеспечить реализацию комплекса мероприятий по приведению объектов в пожаробезопасное состояние, обеспечить исполнение противопожарных требований, предписаний государственного пожарного надзора;
- 8) Подготовить к приемке лагерей (16 и 17 мая 2016 года) перечень необходимых документов;
- 9) Обеспечить прохождение сотрудниками лагерей медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- 10) Обеспечить страхование детей на период пребывания в лагерях;
- 11) Предусмотреть в Положениях об организации лагерей всех типов возможность взимания дифференцированной родительской платы до 25% от стоимости путевки, привлечения иных внебюджетных средств;
- 12) Запланировать и провести в лагерях мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ПАВ, алкоголизма, табакокурения, пожарной безопасности, тематические мероприятия.
- 13) Обеспечить оплату труда несовершеннолетних в лагерях труда и отдыха.
- 14) В течение 10 дней по окончании лагерной смены предоставить:
 - в МБУ «ИМЦ» творческий отчет в виде презентации или фильма и самоанализ деятельности лагеря в Google-форме;
 - в Отдел надзорной деятельности - творческие отчеты по пожарной безопасности.
- 15) Предоставить в бухгалтерию первоначальный отчет по истечении 10 дней, окончательный – в течение 3 дней после окончания смены.

2. Заместителям директоров по воспитательной работе:

- 1) Обеспечить максимальный охват детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах в ВШУ, ОДН, КДН.
- 2) Информировать родителей (законных представителей) о порядке приобретения путевки и компенсации стоимости путевки в загородные лагеря; обеспечить оздоровление детей в загородных лагерях.
- 3) Предоставить до 15 мая 2016 года План занятости детей, состоящих на профилактических учетах согласно форме.
- 4) Предоставлять в МБУ «ИМЦ» ежемесячно до 15 числа (июнь, июль, август) отчеты по организации отдыха, оздоровления и занятости детей по форме;
- 5) Отражать на школьном сайте, в СМИ мероприятия по оздоровлению и отдыху детей.

Председатель комиссии



М.Н. Сарычева

Секретарь комиссии



С.Г. Небогатикова