



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» мая 2016 года

№ 583

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район»

В целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке и проведению отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район» и утвердить её состав согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Предложить Администрациям муниципальных образований сельских поселений ежегодно:

1) создать комиссии для проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде, в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила);

2) обеспечить:

- проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии всех форм собственности к работе в отопительном периоде, в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- выдачу актов и паспортов готовности к работе в отопительном периоде, прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности в сроки, установленные Правилами;

4. Отделу по делам строительства, архитектуры и ЖКХ ежегодно:

1) разрабатывать и утверждать планы мероприятий по подготовке муниципальных учреждений Можгинского района, финансируемых за счет средств местного бюджета, к работе в отопительном периоде в срок до 30 мая;

2) обеспечивать:

- подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования «Можгинский район» к работе в отопительном периоде комиссией Ростехнадзора, в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

- получение паспорта готовности муниципального образования «Можгинский район» к работе в отопительном периоде, в сроки установленные Правилами;

3) организовать контроль заключения договоров на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде в срок до 01 июля;

4) организовать подготовку готовности муниципальных и ведомственных котельных, тепловых, водопроводных и электрических сетей и других объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде в срок до 15 сентября;

5) совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса в срок до 15 сентября:

- формировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;
- организовывать подготовку жилищного фонда всех форм собственности к работе в отопительном периоде, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- проводить противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

5. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» ежегодно обеспечивать:

- проведение подведомственными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования, полного и своевременного расчета за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров;

- учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных для подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, топливно-энергетических ресурсов для отопления учреждений и организаций бюджетной сферы и своевременность расчетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

6. Предложить организациям всех форм собственности, расположенным на территории Можгинского района, обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и ежегодно до 01 сентября гасить имеющиеся задолженности перед энергоснабжающими организациями.

7. Рекомендовать энергоснабжающим организациям, расположенным на территории Можгинского района, ежегодно в срок до 01 сентября:

- выполнять разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде;
- создавать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;
- обеспечивать создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- обеспечивать бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Салаватуллина А.А.

Глава Администрации района



В.В. Головашов

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район»

Салаватуллин Д.А. – заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;

Тубылов И.В. - начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства отдела по делам строительства, архитектуры и ЖКХ, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Исымбаев А.Г. – начальник Управления образования;

Афанасьев В.В. – начальник МКУ «Отдел культуры Можгинского района;

Декусар Б.П. – генеральный директор ООО «Коммунально-технический сервис» (по согласованию).

Петров Э.С. - начальник Можгинского отделения ОАО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению отопительного периода в муниципальном образовании «Можгинский район»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия по подготовке и проведению отопительного периода на территории Можгинского района (далее – комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода в Можгинском районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Конституцией УР, Федеральными законами и законами УР, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Можгинский район», настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного сезона в Можгинском районе;
- разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Можгинского района в отопительном периоде;
- координация деятельности органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в Можгинском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде.

3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии являются:

- ежегодная подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода;
- ежегодно, в период с 01 мая по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду;

Рассмотрение на заседании комиссии информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном период.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:

- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода;

- вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода Главе муниципального образования «Можгинский район», главе Администрации муниципального образования «Можгинский район»;

- направлять Главе муниципального образования «Можгинский район», главе Администрации муниципального образования «Можгинский район» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

5.2. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – один из членов комиссии.

5.3. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, подготавливает материалы на заседание комиссии.

5.4. Члены комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение комиссии предложения и рекомендации.

5.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Протокол заседания комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии.

5.8. Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания комиссии.