



## Положение

### О районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Можгинского района»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Можгинского района» (далее – конкурс).

2. Для организации проведения конкурса, конкурсных процедур и определения победителей конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3. Сроки проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Можгинского района» - в период с 03 сентября по 30 октября 2015 года.

- I этап конкурса с 03 по 19 октября 2015 года;

- II этап конкурса с 20 по 27 октября 2015 года;

- III – заключительный этап конкурса – 28 октября 2015 года.

4. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие Можгинского района (далее – муниципальные служащие), имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет, профессиональные достижения которых влияют на развитие и эффективность работы района.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом организационно – кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района.

#### II. Цели конкурса

6. Основными целями конкурса являются:

повышение профессионализма муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы Можгинского района (далее – муниципальная служба).

#### III. Задачи конкурса

7. Основными задачами конкурса являются:

выявление муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности;

систематизация и распространение передового практического опыта в области муниципального управления для его дальнейшего использования муниципальными служащими;

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;

определение победителей конкурса.

#### IV. Условия и порядок проведения конкурса

8. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы;

2-я конкурсная группа – муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы.

9. Конкурс проводится в три этапа.

10. На первом этапе конкурса отдел организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района публикует объявление о проведении конкурса на Официальном сайте района в сети Интернет.

В публикуемом объявлении указываются:

перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок и сроки проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему

Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему

Положению с приложением цветной фотографии формата 3x4;

конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем муниципального служащего, объёмом не более 5 страниц машинописного текста формата А-4;

характеристику профессиональных и личностных качеств претендента, подписанную непосредственным руководителем муниципального служащего, объёмом не более 2 страниц машинописного текста формата А-4 (далее - характеристика).

В конкурсной работе должны быть аргументированно изложены основные достижения претендента в профессиональной деятельности (личный вклад претендента в процесс реализации задач и функций, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности).

Характеристика должна содержать следующие основные разделы:

профессиональные качества участника конкурса (уровень профессиональных знаний, профессиональные умения и навыки, способность использовать полученные знания в практической деятельности, способность усваивать новую правовую базу, аналитические способности, организаторские способности и другие);

личностные качества участника конкурса (исполнительская дисциплина, уровень ответственности, культура делового общения, самостоятельность, коммуникабельность, вежливость, принципиальность, самокритичность и другие);

перспективы профессионального развития (способность к инициативе, творчеству, наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента и другие).

Конкурсные документы не принимаются, если представлены не в полном объёме и (или) с нарушением установленного срока.

11. Второй этап конкурса проводит конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия принимает конкурсные документы участников конкурса, распределяет их по конкурсным группам, изучает характеристики участников, оценивает их анкеты и конкурсные работы.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает анкеты, конкурсные работы и характеристики участников конкурса по балльной системе с учётом критериев согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению, после чего конкурсная комиссия выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников конкурса в каждой конкурсной группе, который оформляется решением конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных документов.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсная комиссия представляет информацию о победителях второго этапа конкурса в каждой конкурсной группе для их участия в третьем этапе конкурса. К информации прилагаются:

копия решения конкурсной комиссии;

конкурсные работы участников, прошедших в третий этап конкурса, их анкеты и характеристики.

13. Третий этап конкурса организует и проводит конкурсная комиссия.

На третьем этапе конкурса победители второго этапа в каждой конкурсной группе выполняют конкурсное задание, утверждаемое решением оргкомитета.

Результаты выполнения конкурсного задания оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной системе, после чего выводится интегрированная оценка.

В случае, если результаты конкурсного задания нескольких участников конкурса являются одинаковыми, в целях определения победителя может быть назначено заседание конкурсной комиссии, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с участниками конкурса, набравшими одинаковое количество баллов.

В ходе индивидуального собеседования оцениваются профессиональная компетентность, личностные качества, перспективы профессионального развития.

#### **V. Подведение итогов конкурса**

14. По итогам третьего этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о результатах конкурса (далее – решение комиссии):

- определяются победители конкурса, занявшие I, II, III место в каждой конкурсной группе.

15. На основании решения комиссии отдел организационно-кадровой работы готовится проект распоряжения о награждении победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий Можгинского района».

16. Награждение победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий Можгинского района» осуществляет председатель комиссии в торжественной обстановке, в его отсутствие заместитель председателя.

17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

18. Документы победителей направляются в оргкомитет Главы Удмуртской Республики, для участия в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики».



Приложение 2  
к Положению о районном конкурсе  
«Лучший муниципальный  
служащий Можгинского района»

### АНКЕТА

участника конкурса «Лучший муниципальный  
служащий Можгинского района»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г. Место работы _____ Должность _____ Телефон _____ E-mail _____ Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____ _____ _____ Учёная степень, звание _____ Стаж муниципальной службы _____ Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы _____ Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почётные звания, дипломы (перечислите) _____ _____ _____ Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____ _____ _____ Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) _____ _____ _____ Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи на тему муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы (перечислите) _____ _____ _____ В каких проектах по проблемам муниципальной службы и (или) по	Место для фото
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

---

направлению, связанному с темой конкурсной работы, Вы принимали участие (перечислите)

---

---

Имеете ли Вы внедрённые научные разработки в области муниципального управления и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

---

---

Планируемые исследования в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы

---

---

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности

---

---

Практическая ценность Вашей конкурсной работы \_\_\_\_\_

---

Дата заполнения

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, согласен(на).

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 3  
к Положению о районном конкурсе  
«Лучший муниципальный  
служащий Можгинского района»

**Критерии  
оценки анкет участников конкурса**

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Стаж муниципальной службы:	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
2.	Стаж работы по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 лет до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3.	Наличие наград, почётных званий:	
	наличие ведомственных наград Удмуртской Республики	1
	наличие почётных званий Удмуртской Республики	2
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
	наличие государственных наград Удмуртской Республики	4
	наличие почётных званий и государственных наград Российской Федерации	5
4.	Уровень профессионального развития:	
	наличие 2 и более высших образований	1
	наличие учёной степени	1
	наличие научных трудов, изобретений	1
5.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы и (или) по направлению, связанному с темой конкурсной работы:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	прохождение стажировки	2
	обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка	3



Приложение 4  
к Положению о районном конкурсе  
«Лучший муниципальный  
служащий Можгинского района»

**Критерии  
оценки конкурсных работ участников конкурса**

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1	2	3
1.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	10
2.	Личный вклад участника конкурса в решение проблемы, обозначенной в конкурсной работе	10
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	10
4.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	5
5.	Качество оформления конкурсной работы	5

Утверждён  
Постановлением Главы  
МО «Можгинский район»  
от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Состав**  
**Конкурсной комиссии по проведению районного конкурса**  
**«Лучший муниципальный служащий**  
**Можгинского района»**

- |                                      |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вершинин Аркадий<br>Николаевич       | - Глава муниципального образования «Можгинский район», председатель комиссии                                                     |
| Королькова Галина Петровна           | - Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района, заместитель председатель комиссии                     |
| Дерюгин Владимир<br>Трифонович       | - Первый заместитель главы Администрации района – начальник Управления сельского хозяйства                                       |
| Салаватуллин Джалиль<br>Абдулхатович | - Заместитель главы Администрации по вопросам муниципального хозяйства и инфраструктуры                                          |
| Сарычева Марина<br>Николаевна        | - Заместитель главы Администрации по социальным вопросам                                                                         |
| Мартьянова Галина<br>Тимофеевна      | - Заместитель главы Администрации района по финансовым вопросам – начальник Управления финансов                                  |
| Тютин Олег Михайлович                | - Заместитель директора по дополнительному образованию филиала ГОУ ВПО УдГУ в городе Можга                                       |
| Нуриев Марат Фаатович                | - Депутат районного Совета депутатов Можгинского района, Председатель постоянной комиссии по законности и правопорядку           |
| Поздеева Ирина Евгеньевна            | - Ведущий инспектор-профконсультант ГКУ УР ЦЗН города Можги                                                                      |
| Городилова Надежда<br>Петровна       | - Начальник отдела организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района, секретарь комиссии |

Утверждено  
Постановлением Главы  
Муниципального образования «Можгинский район»  
от «\_\_» сентября 2015 года № \_\_\_\_

**Положение**  
**О конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Можгинского района»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Можгинского района» (далее - конкурс).

2. Конкурсная комиссия по проведению районного конкурса «Лучший муниципальный служащий Можгинского района» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

объективная оценка участников конкурса;

определение победителей конкурса.

4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

рассматривает конкурсные документы;

проводит собеседование с участниками конкурса;

принимает решение о результатах конкурса либо о признании его не состоявшимся;

организует процедуру награждения победителей конкурса.

5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе конкурсной комиссии экспертов, специалистов и научных работников.

7. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

11. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района.

---