



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и в Собрании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



Г. П. Королькова

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»

А. Г. Васильев

г. Можга
15 ноября 2021 года
№ 3.21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

2. Публичные слушания - это обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, проводимые Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Совет депутатов), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава муниципального образования).

В рамках проведения публичных слушаний обеспечивается право жителей муниципального образования на получение достоверной информации о предмете и вопросах публичных слушаний, право представления мотивированных предложений по проектам муниципальных правовых актов, а также обеспечивается рассмотрение мнения участников публичных слушаний при обсуждении и принятии Советом депутатов муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования или населения муниципального образования - группы жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.

5. Орган местного самоуправления, назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий следующую информацию:

1) наименование проекта, обсуждение которого является предметом публичных слушаний (проект муниципального правового акта);

2) сведения об организаторе публичных слушаний и лице, ответственном за их организацию;

3) общий срок проведения публичных слушаний, а также сроки:
а) официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта;
б) приёма предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний;
в) подготовки и опубликования (размещения) протокола публичных слушаний;
г) подготовки и опубликования (размещения) заключения о результатах публичных слушаний;

4) место и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;

6) печатные средства массовой информации или официальный сайт муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru, на котором будут опубликованы (размещены) протокол публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) иная информация, непосредственно связанная с назначением и проведением публичных слушаний.

В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании сессии Совета депутатов.

6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального образования) с участием представителей общественности муниципального образования (слушания в органе местного самоуправления муниципального образования);

- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов;

7. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Устав муниципального образования), кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты территориального планирования и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

8. Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний (для слушаний в форме массового обсуждения жителями муниципального образования - не менее чем за 30 дней до начала слушаний).

9. На основании протокола публичных слушаний должностным лицом Совета депутатов, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после его подписания осуществляется подготовка заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование заключения с указанием проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания;
- 2) дату оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;
- 4) сведения о количестве участников публичных слушаний;
- 5) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 6) содержание предложений и замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 7) аргументированные рекомендации должностного лица Совета депутатов, ответственного за проведение публичных слушаний, о законности внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, целесообразности (нецелесообразности) их учёта;
- 8) выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается должностным лицом Совета депутатов, ответственным за проведение публичных слушаний, утверждается Советом депутатов и подлежит официальному опубликованию, а также в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru

2. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования

10. Слушания в органе местного самоуправления (далее - слушания) - обсуждение проектов муниципальных правовых актов депутатами Совета депутатов, представителями Администрации муниципального образования с участием представителей общественности муниципального образования, населения.

11. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

12. В случае назначения слушаний решением Совета депутатов подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную или временную комиссию Совета депутатов, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава муниципального образования, в случае назначения слушаний им, возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение Администрации муниципального образования, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

13. Предварительный состав участников слушаний определяется организаторами публичных слушаний.

14. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере,

соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

15. В случае назначения слушаний Советом депутатов председательствующим на них может быть Председатель Совета депутатов, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

В случае назначения слушаний Главой муниципального образования председательствующим на них может быть Глава муниципального образования, его заместитель, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

16. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

17. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

18. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов.

3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования и по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав

19. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования проводятся после принятия данных проектов решением Совета депутатов и их опубликования (обнародования).

20. Проект Устава муниципального образования или проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования может быть опубликован в официальном периодическом печатном издании муниципального образования, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения или на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru;

21. Официальное обнародование производится в местах общего пользования, к числу которых относятся: больницы, библиотеки, Дом культуры, магазины, школы, доски объявлений и другие.

22. Участники публичных слушаний должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения

слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом Устава района, выносимого на публичные слушания

23. По итогам проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования или проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования должностным лицом, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение трех рабочих дней после окончания собрания составляется протокол публичных слушаний, который направляется в Совет депутатов.

В случае если проводится несколько собраний, протокол публичных слушаний оформляется в течение трех рабочих дней после окончания последнего собрания участников публичных слушаний.

24. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) наименование протокола с указанием проекта Устава, по которому проводились публичные слушания;

2) дату оформления протокола публичных слушаний;

3) информацию об организаторе публичных слушаний и ответственном за их проведение лице;

4) информацию о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;

5) информацию о дате, номере и источнике официального опубликования решения Совета депутатов о назначении публичных слушаний;

6) информацию о дате и месте официального опубликования (обнародования) проекта Устава;

7) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту Устава;

8) информацию о месте и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний с указанием общего количества зарегистрировавшихся на собраниях (собраниях) участников публичных слушаний;

9) предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту Устава с указанием следующих сведений об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации по месту жительства.

25. К протоколу публичных слушаний прилагается лист регистрации участников собрания и предложения и замечания по проекту Устава, поступившие в письменном виде.

26. Протокол публичных слушаний подписывается должностным лицом Совета депутатов, ответственным за проведение публичных слушаний, в течение двух рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» www.mozhga-rayon.ru

4. Массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов

27. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования, рассматриваются на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования, а также обсуждаются в средствах массовой информации (далее - субъекты обсуждения).

Порядок обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, определяется с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

28. Сроки обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются в правовом акте Совета депутатов или Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Сроки обсуждения проектов правовых актов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, устанавливаются с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

29. Организатор публичных слушаний - комиссия - в своей деятельности подотчетна либо Совету депутатов в случае, если публичные слушания назначены решением Совета депутатов, либо Главе муниципального образования в случае, если они назначены правовым актом Главы муниципального образования.

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

27. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
- 2) обеспечивает доведение до жителей муниципального образования всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
- 3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение. Предоставляет им дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
- 4) во время проведения слушаний обеспечивает ведение протокола слушаний;
- 5) регистрирует лиц, подавших заявку о желании выступить во время публичных слушаний, и определяет время и порядок их выступлений;
- 6) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний;
- 7) по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений, поступивших до и во время проведения слушаний.

30. Комиссия организует проведение прочих необходимых мероприятий по подготовке к публичным слушаниям.

31. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

32. Протокол(ы) слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования.