



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", Указом Главы Удмуртской Республики от 13 ноября 2015 года № 219 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике» и в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемые:

1) составы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

2) Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

3) Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 05 февраля 2016 г. № 08 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»»;

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 30 мая 2018 г. № 09 «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский

район» от 5 февраля 2016 года № 08 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»»;

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 27 декабря 2019 г. № 52 «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 5 февраля 2016 года № 08 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район»»;

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 03 февраля 2020 г. № 03 «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 5 февраля 2016 года № 08»;

- Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 06 июля 2020 г. № 15 «О внесении изменений в состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 5 февраля 2016 года № 08».

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г. Васильев

г. Можга
от 17 июля 2023 года
№ 120

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 17 июля 2023 г. № 120

Состав № 1

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Васильев А. Г. – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель Комиссии;

Королькова Г. П. – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Гутина Т.А. – начальник Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Алексеева В. Е. – начальник отдела организационной и правовой работы – юрисконсульт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Головкин В. Г. – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре;

Заглядина С. К. – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Кокарева Н.С. – заместитель главы Администрации района по территориальному развитию;

Никифорова Т. В. – руководитель аппарата Администрации района;

Порымов К. И – заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике;

Прозорова М. В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Петрова Е. Е. – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Сарычева М. Н. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Усачева Е.А. – председатель Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Фёдоров С. А. - начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» (по согласованию).

Состав № 2

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

(при рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов)

Королькова Г. П. – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель Комиссии;

Никифорова Т. В. – руководитель аппарата Администрации района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Гутина Т.А. – начальник Управления документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Алексеева В. Е. – начальник отдела организационной и правовой работы – юрисконсульт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Головко В. Г. – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре;

Заглядина С. К. – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Кокарева Н.С. – заместитель главы Администрации района по территориальному развитию;

Порымов К. И – заместитель главы Администрации района по сельскому хозяйству и экономике;

Прозорова М. В. – начальник Управления культуры, спорта и молодежи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Петрова Е. Е. – начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Сарычева М. Н. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;

Усачева Е.А. – председатель Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (по согласованию);

Фёдоров С. А. - начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Межмуниципального отдела МВД России «Можгинский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 17 июля 2023 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным органом Удмуртской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

в) обеспечение координации деятельности территориальных, отраслевых (функциональных) органов – структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», контрольно-счетного отдела муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» по применению мер по противодействию коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и

образовательными организациями по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о противодействии коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

- подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также контроль за их реализацией;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов власти) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

IV. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии по должности является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. В состав Комиссии могут входить Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», заместители главы Администрации района, представители научных и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, а также представители общественных организаций.

9. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания Комиссии могут быть приглашены муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский

район Удмуртской Республики», представители федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики и средств массовой информации.

12. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе в установленном порядке могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

13. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», а также даваться поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

20. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также по согласованию из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

21. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

22. Обеспечение деятельности Комиссии, сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии, контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

23. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

24. По решению председателя Комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствами массовой информации, публиковаться на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от 17 июля 2023 г № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) в составе № 2 вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению и ограничений Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и вопросов, касающихся урегулирования конфликта интересов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), а также некоторых обращений граждан.

2. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) решение председателя Комиссии, принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, поступивших в Комиссию;

2) поступившее в Комиссию заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившие в Комиссию уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и

иные материалы;

4) поступившие в Комиссию информация или материалы (в том числе обращения граждан) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами;

3. Поступившие в Комиссию заявление, уведомление, информация, материалы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 настоящего Положения, регистрируются в Управлении документационного и правового обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и передаются в течение 1 рабочего дня председателю Комиссии.

В случае если в заявлении, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными, Комиссия может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, информации или материалах, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует, Комиссия может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения.

4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопроса, указанного в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания. Секретарь Комиссии участвует в заседании Комиссии без права голоса.

6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае если лицо, представившее заявление или уведомление, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, а также приглашенных лиц, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

По ходатайству членов Комиссии или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании также могут быть рассмотрены представленные ими материалы или заслушаны иные лица. Решение о заслушивании иных лиц или о рассмотрении представленных материалов принимается Комиссией по результатам голосования членов Комиссии.

8. Члены Комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

9. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению.

10. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными.

11. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. По итогам рассмотрения информации или материалов (в том числе обращений граждан), указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения указанных ограничений, запретов или требований, неисполнения обязанностей. В этом случае Комиссия указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

13. Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 9 - 12 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

16. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии на основании решения Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта, а при необходимости - немедленно.

18. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней после дня его принятия.

19. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.