



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2016 года

№ 1527

**О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52**

В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Можгинский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 03 марта 2010 года № 25.7, с целью эффективного использования муниципального имущества Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы аукцион на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности:

лот 1: нежилое помещение, площадь 79,9 кв. м, этаж: 1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 2, кадастровый номер 18:29:003229:163;

лот 2: нежилое помещение, площадь 61,6 кв. м, этаж: 1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 4, кадастровый номер 18:29:003229:158;

лот 3: нежилое помещение, площадь 44 кв. м, этаж: 1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 5, кадастровый номер 18:29:003229:161;

лот 4: нежилое помещение, площадь 38,1 кв. м, этаж: 1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 9, кадастровый номер 18:29:003229:162;

лот 5: нежилое помещение, площадь 64,9 кв. м, этаж: 1, адрес объекта: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 10, кадастровый номер 18:29:003229:160.

2. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности - нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52.

3. Определить начальный размер годовой арендной платы (с учетом НДС) на основании отчета № 72/10-2016г. от 28.10.2016 года об определении рыночной стоимости

величины ежемесячной арендной платы за право пользования 1 кв. м. нежилого помещения здания гаража, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52 в размере 90,00 рублей.

4. Отделу имущественных отношений и управления муниципальной собственностью:

- разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» [www.mozhga-rayon.ru](http://www.mozhga-rayon.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) информацию о проведении аукциона и документы об итогах проведения аукциона в установленные сроки;

- организовать прием заявок на участие в аукционе.

5. Утвердить аукционную комиссию по рассмотрению заявок на участие в аукционе и отбору участников аукциона, ведению протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, в следующем составе:

- |                |   |
|----------------|---|
| Романов Н.М.   | - первый заместитель главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития - начальник Управления экономики и имущественных отношений, председатель комиссии; |
| Набиева Н.Н.   | - начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, зам. председателя комиссии;   |
| Николаева Е.Л. | - ведущий экономист отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, секретарь комиссии;   |
| Сорокин А.С.   | - начальник гаража отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению;   |
| Щеклеина Н.В.  | - начальник сектора правового обеспечения.  |

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития - начальника Управления экономики и имущественных отношений Романова Н.М.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



А.Н. Вершинин

Проект вносит:

Начальник отдела имущественных отношений  
и управления муниципальной собственностью

Н.Н. Набиева

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района  
по вопросам экономики и инвестиционного развития -  
начальник Управления экономики и имущественных отношений

Н.М. Романов

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина

Направить: отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью- 1.

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Можгинский район»  
от «17» ноября 2016 года № 1527

**Документация об аукционе  
на право заключения договоров аренды имущества,  
находящегося в муниципальной собственности –  
нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52**

**1. Общие положения**

**1.1. Организатор аукциона:**

Администрация муниципального образования «Можгинский район»

Почтовый адрес: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59

Место нахождения: Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Можга, ул. Вишурская, 4

Адрес электронной почты: [ekonom@mozhga-rayon.ru](mailto:ekonom@mozhga-rayon.ru)

Контактный телефон: (8-34139)-3-24-84, 3-14-92

**1.2. Аукционная комиссия:**

Состав аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от «\_\_\_» ноября 2016 года № \_\_\_ «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52»:

- |                |   |
|----------------|---|
| Романов Н.М.   | - первый заместитель главы Администрации района по вопросам экономики и инвестиционного развития - начальник Управления экономики и имущественных отношений, председатель комиссии; |
| Набиева Н.Н.   | - начальник отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, зам. председателя комиссии;   |
| Николаева Е.Л. | - ведущий экономист отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, секретарь комиссии;   |
| Сорокин А.С.   | - начальник гаража отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и материальному обеспечению;   |
| Щеклеина Н.В.  | - начальник сектора правового обеспечения.  |

**1.3. Основание проведения аукциона:**

Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от «\_\_\_» ноября 2016 года № \_\_\_ «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52».

**1.4. Предмет аукциона:**

Право на заключение договоров аренды нежилых помещений по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, находящихся в собственности муниципального образования «Можгинский район» отдельно по каждому лоту.

**1.5. Объект аукциона:**

Нежилые помещения в здании гаража по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52. Описание, технические характеристики, место расположения объектов указаны в таблице ниже.

Номер лота	Наименование имущества	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества
1	Нежилое помещение	В здании гаража, площадь – 79,9 кв.м., кадастровый номер 18:29:003229:163. Стены – кирпичные, перекрытия – дощатые, полы-цементные, крыша-шифер, отопление, водопровод, электроосвещение – есть. Техническое состояние – удовлетворительное. Назначение: нежилое.	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 2
2	Нежилое помещение	В здании гаража, площадь – 61,6 кв.м., кадастровый номер 18:29:003229:158. Стены – кирпичные, перекрытия – дощатые, полы-цементные, крыша-шифер, отопление, водопровод, электроосвещение – есть. Техническое состояние – удовлетворительное. Назначение: нежилое.	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 4
3	Нежилое помещение	В здании гаража, площадь – 44 кв.м., кадастровый номер 18:29:003229:161. Стены – кирпичные, перекрытия – дощатые, полы-цементные, крыша-шифер, отопление, водопровод, электроосвещение – есть. Техническое состояние – удовлетворительное. Назначение: нежилое.	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 5
4	Нежилое помещение	В здании гаража, площадь – 38,1 кв.м., кадастровый номер 18:29:003229:162. Стены – кирпичные, перекрытия – ж/б плиты, полы-цементные, крыша-мягкая кровля, отопление, водопровод, электроосвещение – есть. Техническое состояние – удовлетворительное. Назначение: нежилое.	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 9
5	Нежилое помещение	В здании гаража, площадь – 64,9 кв.м., кадастровый номер 18:29:003229:160. Стены – кирпичные, перекрытия – ж/б плиты, полы-цементные, крыша-мягкая кровля, отопление, водопровод, электроосвещение – есть. Техническое состояние – удовлетворительное. Назначение: нежилое.	УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, номер помещения 10

**1.6. Целевое назначение муниципального имущества права, на которые передаются по договорам аренды – гараж, склад.**

**1.7. Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС**

- по лоту № 1 определена в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, составляющем 7191 руб., с «шагом аукциона» в размере 359,55 руб.,

- по лоту № 2 определена в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, составляющем 5544 руб., с «шагом аукциона» в размере 277,20 руб.

- по лоту № 3 определена в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, составляющем 3960 руб., с «шагом аукциона» в размере 198 руб.,

- по лоту № 4 определена в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, составляющем 3429 руб., с «шагом аукциона» в размере 171,45 руб.,

- по лоту № 5 определена в размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом, составляющем 5841 руб., с «шагом аукциона» в размере 292,05 руб.

**1.8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** на момент окончания срока действия договора аренды имущество должно соответствовать техническим нормам, правилам и требованиям, предъявляемым к таким объектам.

**1.9. Требования к условиям выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которые передаются по договору, а также требования к качеству, характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества:** поддержание имущества в исправном состоянии, включая осуществление текущего ремонта, соблюдение противопожарных и санитарных требований при использовании арендуемого имущества.

**1.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона по следующему графику:

- каждый вторник в течение срока подачи заявок на участие в аукционе (выезд на объекты в 14 часов 00 минут от административного здания по адресу: г. Можга, ул. Можгинская, 59 (сбор в каб.

503).

**1.11. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:**

Оплата по договору производится в размере квартального платежа без учета НДС ежеквартально не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств на счет арендодателя в бюджет Можгинского района на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810200000010001 в отделении - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписывается. Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

**1.12. Срок действия договора (срок аренды) по лотам №№ 1, 2 – 5 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.**

**1.13. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора:**

Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, подлежат передаче Арендодателю в течение 10 дней после окончания срока действия договора по остаточной стоимости.

До момента передачи указанные неотделимые улучшения являются амортизируемым имуществом Арендатора в течение срока действия настоящего договора, согласно п.1. ст. 256, п.1 ст. 258 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Стоимость указанных неотделимых улучшений после их передачи Арендодателю не подлежит возмещению Арендатору.

**1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона** являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2 Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснения и внесения изменений в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона**

**2.1. Электронные адреса сайтов в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе:** [www.mozhga-rayon.ru](http://www.mozhga-rayon.ru) (официальный сайт МО «Можгинский район») ; [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов (официальный сайт торгов)).

**2.2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа:

- в письменной форме по рабочим дням *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 10 часов 00 минут (время местное) 12 декабря 2016 года* по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 521.

- в форме электронного документа предоставляется *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 10 часов 00 минут (время местное) 12 декабря 2016 года.*

Документация об аукционе в письменной форме либо в форме электронного документа предоставляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**2.3. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

#### **2.4. Внесение изменений в документацию об аукционе**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

#### **2.5. Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

### **3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе**

#### **3.1. Требования к участникам аукциона**

Участником (заявителем) аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

#### **3.2. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в п. 4.1. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 3.1. настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте документации об аукционе, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4.1. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

#### **4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе**

Подача заявки на участие в аукционе являются акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

##### **4.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению**

Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, с месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа с назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору.

Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

#### **4.2. Порядок, место и сроки подачи, отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявки на участие в аукционе подаются отдельно на каждый лот.

Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 503 ежедневно по рабочим дням с 8 часов до 17 часов *с 21 ноября 2016 года до 10 часов (время местное) 12 декабря 2016 года*. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по электронному адресу: [mozhraion1@udm.net](mailto:mozhraion1@udm.net). Прием заявок на участие в аукционе в форме электронного документа осуществляется *с 21 ноября 2016 года до 10 часов (время местное) 12 декабря 2016 года*.

Заявка на участие в аукционе оформляется письменно на русском языке по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации об аукционе, удостоверяется подписью и печатью заявителя.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

#### **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 3.2. настоящей документации об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 503.

Дата и время начала рассмотрения заявок: *13 декабря 2016 года 10 часов 00 минут*.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием



положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

#### **6. Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона**

Аукцион состоится в *9 часов 00 минут 15 декабря 2016 г.* по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д. 59, каб. 503.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей по доверенности.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Приложении № 1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, организатором аукциона в течение дня следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при снижении «шага аукциона» до минимального размера после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения

документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

### **7. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (Приложение № 2), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона должен подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

В срок, предусмотренный для заключения договора и предусмотренный в абзаце 3 настоящего пункта, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.1. настоящей документацией об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим пунктом документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником

аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

#### **8. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом указанное лицо должно подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце 1 настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Фирменный бланк юридического лица / данные о физическом лице

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

В Администрацию муниципального  
образования «Можгинский район»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52, а также применимые к данному аукциону нормативно-правовые акты, принимая установленные требования и условия проведения аукциона, \_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) в лице, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя участника аукциона), действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности - \_\_\_\_\_ (наименование имущества, указание на номер лота) на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет в адрес аукционной комиссии настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) соответствует следующим требованиям, установленным документацией об аукционе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности – нежилые помещения по адресу: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 52:

- непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право Организатора аукциона запрашивать информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

Обязуюсь поддерживать арендуемое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, соблюдать противопожарные и санитарные требования при использовании арендуемого имущества.

Уполномоченным лицом Участника для взаимодействия с организатором аукциона назначен:

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

### Приложения:

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения с проведением аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подписания доверенности лицом, уполномоченным руководителем, к доверенности прилагается копия документа подтверждающего полномочия такого лица);

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. (иного уполномоченного лица)

м.п.

ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ЛОТ 1-5

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ  
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Город Можга

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Администрация муниципального образования «Можгинский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», выступающая от имени собственника имущества, являющегося объектом аренды, в лице главы муниципального образования «Можгинский район» Вершинина Аркадия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Можгинский район», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование (в аренду) Арендатору \_\_\_\_\_ (далее – нежилое помещение), для использования в качестве гаража, склада.
- 1.2. Срок аренды составляет 5 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.
- 1.3. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.4. Неотделимые улучшения арендуемого нежилого помещения производятся Арендатором только по согласованию с Арендодателем. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя возмещению не подлежит.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

- 2.1. Арендодатель обязуется:
- 2.1.1. Передать Арендатору в аренду соответствующее нежилое помещение по акту приемки-передачи, подписанному сторонами, прилагаемому к настоящему договору и являющемуся его неотъемлемой частью.
- 2.1.2. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.
- 2.1.3. Производить ремонт и техническое обслуживание общих трубопроводов систем тепло-электроснабжения, проходящих через нежилое помещение, сдаваемое в аренду.
- 2.2. Арендатор обязуется:
- 2.2.1. Использовать нежилое помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.
- 2.2.2. Содержать нежилое помещение и прилегающую территорию в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии; соблюдать санитарные и противопожарные требования.
- 2.2.3. Не производить никаких перепланировок и переоборудования нежилого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.
- 2.2.4. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт нежилого помещения за свой счет, нести расходы на содержание нежилого помещения.
- 2.2.5. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок.
- 2.2.6. Своевременно вносить арендную плату и НДС по арендной плате в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2.7. Обеспечить надлежащую охрану нежилого помещения.
- 2.2.8. Обеспечить свободный доступ сотрудников Арендодателя для осмотра нежилого помещения и производства работ, связанных с эксплуатацией здания в целом и арендуемого нежилого помещения в частности, при предъявлении ими выданного Арендатором письменного разрешения на допуск, выполнять указания в предписанные сроки.
- 2.2.9. В письменной форме уведомить Арендодателя о предстоящем освобождении арендуемого нежилого помещения не позднее, чем за десять дней до освобождения нежилого помещения.
- 2.2.10. При прекращении договора аренды безвозмездно передать Арендодателю произведенные Арендатором без согласия Арендодателя улучшения арендованного нежилого помещения, не отделимые без вреда для

имущества.

Стоимость неотделимых без вреда улучшений арендованного нежилого помещения, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, возмещается Арендодателем после прекращения договора аренды.

2.2.11. В случае оставления Арендатором нежилого помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения, а также произвести платежи по всем дополнительным взятым на себя обязательствам в течение 10 дней после окончания срока действия договора.

2.2.12. При прекращении договора аренды вернуть (передать) Арендодателю нежилое помещение, сданное в аренду, в том состоянии, в котором Арендатор получил это имущество, с учетом нормального износа на основании передаточного акта.

2.2.13. В случае аварий на внутренних тепло-, энерго- и других сетях, происшедших по вине Арендатора, принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет.

### 3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Арендная плата (с учетом НДС) за Имущество устанавливается на основании протокола \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. (соответственно \_\_\_\_\_ руб. в квартал, в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.). Общая сумма договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата по договору производится в размере квартального платежа без учета НДС ежеквартально не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств на счет арендодателя в бюджет Можгинского района на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810200000010001 в отделении-НБ Удмуртская Республика г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписывается.

Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

3.3. Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

3.4. Плата за коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы в состав арендной платы по настоящему договору не включаются и оплачиваются Арендатором по отдельным договорам.

3.5. Размер арендной платы не может изменяться в одностороннем порядке в течение действия срока аренды, установленного п. 1.2. настоящего договора. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых по настоящему договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При просрочке внесения арендной платы в установленные договором сроки Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой действующей во время просрочки платежа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежа, просроченного в уплате, за каждый день просрочки внесения арендной платы.

4.3. При начислении оговоренных пеней учитываются изменения действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, происшедшие за период просрочки исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае неисполнения Арендодателем обязательств по настоящему договору Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 5 % (Пяти процентов) от общей суммы договора (пункт 3.1).

4.5. В случае неисполнения Арендатором обязательств по настоящему договору он уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % (Пяти процентов) от общей суммы договора (пункт 3.1).

4.6. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.7. Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, причиненный им в результате ненадлежащего содержания нежилых помещений, а также неправильной их эксплуатации и находящихся в нем внутренних сетей.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние, и не несут ответственности за их возникновение.

Исполнение сторонами обязательств по договору аренды приостанавливается на время действия таких обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

4.9. При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров. В случае невозможности их разрешения таким путем споры разрешаются в судебном порядке согласно действующего законодательства.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника нежилого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

5.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

5.3. Стороны обязуются письменно информировать друг друга об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов в десятидневный срок после введения данных изменений.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Изменение условий договора, его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме (путем составления одного документа, подписанного сторонами).

6.3. В случае надлежащего исполнения принятых по настоящему договору обязательств Арендатор по окончании срока действия договора (срока аренды) имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора на новый срок в соответствии с антимонопольным законодательством.

6.4. При прекращении договора аренды нежилое помещение, сданное в аренду, передается от Арендатора Арендодателю по передаточному акту без оформления дополнительного соглашения к договору.

6.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

*Администрация муниципального образования  
«Можгинский район»*

*427790, Удмуртская Республика,  
г. Можга, ул. Можгинская, 59  
БИК 049478000, ИНН 1817000190  
Тел. 3-24-84*

**АРЕНДАТОР:**

## 8. ПОДПИСИ СТОРОН.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

М.п. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись

**АРЕНДАТОР:**

М.п. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись