



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 313 «О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район»:
 - №42 от 10.09.2009 года «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;
 - № 23 от 28 марта 2012 года «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42»;
 - № 24 30 мая 2013 года «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42»;
 - №14 от 14 марта 2014 года «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42»;
 - №28 от 12 мая 2014 года «О внесении изменений в Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 10 ноября 2009 года № 42».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Королькову Г.П., руководителя аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации Можгинского района.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Можгинского района



А.Н.Вершинин

г.Можга
«14» апреля 2015 года
№22

Проект вносит:
Начальник отдела организационно-кадровой
работы Аппарата Главы МО, Совета депутатов и
Администрации Можгинского района

Н.П.Городилова

Согласовано:

Руководитель Аппарата Главы МО,
Совета депутатов и
Администрации Можгинского района

Г.П.Королькова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

Положение
о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом муниципального образования «Можгинский район», и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную указанным перечнем должностей (далее - должность муниципальной службы).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период муниципальных служащих органов местного самоуправления размещаются в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в виде таблицы по форме, указанной в приложениях №1 и 2 к настоящему Положению.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах, расходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи муниципального служащего.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в указанный перечень должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом 1 пункта 3 и пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется органами местного самоуправления, а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, представляются в отдел организационно-кадровой работы аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района (далее - отдел организационно-кадровой работы).

Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются специалистом отдела организационно-кадровой работы в присутствии гражданина, муниципального служащего на правильность оформления, в справке ставится отметка о принятии с указанием даты, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего справку. Гражданин, муниципальный служащий, представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел организационно-кадровой работы, своей подписью в справке подтверждают их достоверность и полноту и дают согласие на проверку представленных сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в территориальных, отраслевых (функциональных) органах - структурных подразделениях органов местного самоуправления, наделенных в установленном порядке статусом юридического лица (далее - структурные подразделения), а также муниципальными служащими, замещающими указанные должности, представляются в кадровые службы структурных подразделений.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Эти сведения представляются работодателю муниципального служащего, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Сведения

об источниках получения средств, за счет которых в период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. совершена сделка по приобретению объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)²

№ п/п	Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются	Предмет сделки				Источники получения средств, за счет которых совершена сделка	
		Объекты недвижимого имущества		Транспортные средства (вид, марка)	Ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)		
		вид объекта	площадь (кв. м)				страна расположения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Супруг (супруга)						
	Несовершеннолетний ребенок						
2.	Супруг (супруга)						
	Несовершеннолетний ребенок						

² Сведения указываются отдельно по каждой сделке, сумма которой превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**Сведения
о Доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.**

№ п/п	Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			вид объекта ¹	площадь (В. м)	страна расположения	
1						
1.		3	4	5	6	7
	Супруг (супруга)					
	Несовершеннолетний ребенок					
2.						
	Супруг (супруга)					
	Несовершеннолетний ребенок					

¹Указывается земельный участок, жилой дом, квартира, нежилое помещение, гараж, иное недвижимое имущество; для объектов, принадлежащих на праве собственности указывается «(собственность)»; для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, чьи сведения размещаются; для объектов, находящихся в пользовании указывается «(пользование)».