

Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
(Администрация Можгинского  
района)



«Удмурт Элькуньсь  
Можга ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрацияез

(Можга ёрослэн Администрацияез)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «17» января 2022 года

№ 32

### Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район»;

Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 03 июня 2014 года № 593 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 24 сентября 2013 года № 1316 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

Проект вносит:  
Начальник Управления финансов

*Зюмова*

С.К.Заглядина

Согласовано:  
Заместитель главы Администрации района  
по сельскому хозяйству, экономике и  
проектной деятельности

*Порымов*

К.И.Порымов

Начальник отдела организационно- кадровой  
и правовой работы

*Никифорова*

Т.В.Никифорова

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И МОНИТОРИНГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МОЖГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет процедуру разработки, утверждения, реализации и мониторинга муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- муниципальные программы, муниципальное образование).

1.2. Муниципальные программы являются новым инструментом программно-целевого планирования. Правовым основанием для их формирования является статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная программа – это документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности.

1.3. Основными принципами формирования и реализации муниципальных программ являются:

1) взаимосвязь с документами стратегического планирования, определяющими цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования – стратегией социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу, программой социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу;

2) согласованность с целями и задачами социально-экономического развития Удмуртской Республики, определенными в стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на долгосрочную перспективу, программе социально-экономического развития на среднесрочную перспективу, государственных программах Удмуртской Республики;

3) максимальный охват сфер, направлений деятельности органов местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения, полномочий по решению вопросов местного значения, реализации переданных в установленном порядке полномочий с других уровней бюджетной системы;

4) установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;



5) согласованность в полной мере с бюджетом муниципального образования;

6) интеграция мер муниципального правового регулирования (правоустанавливающих, правоприменительных, контрольных), финансовых инструментов (налоговых, имущественных, тарифных, долговых, иных) для достижения целей муниципальных программ;

7) определение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за реализацию муниципальных программ и достижение конечных результатов;

8) проведение ежегодной оценки эффективности муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения по результатам такой оценки, установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальные программы утверждаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Можгинского района).

1.5. Основные понятия, используемые в методических рекомендациях:

**Муниципальная программа** - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности. Разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Долгосрочная целевая программа** – документ, разработанный в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Программная структура (формат) бюджета** – распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

**Подпрограмма муниципальной программы (подпрограмма)** – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы.

**Сфера реализации муниципальной программы** – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

**Цель муниципальной программы** – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития



муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

**Задача муниципальной программы** – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

**Основное мероприятие муниципальной программы** – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы).

**Мероприятие муниципальной программы** – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.

**Целевой показатель (индикатор)** – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

**Конечный результат** – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**Непосредственный результат** – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

**Координатор муниципальной программы** – заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы.

**Координатор муниципальной подпрограммы** – заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения администрации, определенный в качестве координатора муниципальной подпрограммы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной подпрограммы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной подпрограммы.

**Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

**Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение администрации муниципального образования, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

**Участники муниципальной программы (подпрограммы)** – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Удмуртской



Республики, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

**Результативность муниципальной программы (подпрограммы)** – степень достижения запланированных результатов.

**Эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

**Основные параметры муниципальной программы** – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

1.6. Условные обозначения и сокращения, применяемые в Приложениях к настоящим Методическим рекомендациям:

ВР – вид расходов;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

М – мероприятие муниципальной программы;

МП – муниципальная программа;

ОМ – основное мероприятие муниципальной программы;

Пп – подпрограмма муниципальной программы;

Пр – подраздел функциональной классификации расходов бюджетов;

Рз – раздел функциональной классификации расходов бюджетов;

ЦС – целевая статья.

## **2. Установление сроков реализации муниципальных программ**

2.1 Муниципальные программы разрабатываются на срок от трех до шести лет (среднесрочный период). Сроки реализации муниципальных программ согласовываются со сроками реализации программы социально-экономического развития муниципального образования.

2.2 Вопрос о переходе к разработке муниципальных программ на долгосрочный период рассматривается при принятии решения о разработке муниципальных программ на следующий цикл.

## **3. Формирование перечня муниципальных программ**

3.1. Перечень муниципальных программ, предусмотренных к разработке, утверждается правовым актом Администрации Можгинского района при принятии решения о разработке муниципальных программ на очередной среднесрочный период, а также предусматривается в составе программы социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

3.2. В перечне муниципальных программ предусматриваются:

1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) координаторы, ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ (подпрограмм);

3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. При формировании перечня муниципальных программ и их подпрограмм учитывается:

1) цели и задачи социально-экономического развития в соответствующей сфере;

2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере;

3) переданные с других уровней бюджетной системы полномочия;

4) особенности сферы социально-экономического развития;

5) наличие структурного подразделения, отвечающего за реализацию целей и задач в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) объемы финансирования мероприятий, реализуемых в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) наличие расходных обязательств, имеющих отношение к нескольким подпрограммам муниципальной программы (например, содержание органа управления, содержание централизованной бухгалтерии и т.п.).

#### **4. Структура муниципальной программы**

4.1. Структура и содержание муниципальной программы формируется исходя из того, что:

- муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными программой социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности;

- основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования на *долгосрочный и среднесрочный* периоды;

- объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, *долгосрочной бюджетной стратегией* – за пределами планового периода;

- целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностных лиц администрации муниципального образования, являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).



#### 4.2. Муниципальная программа состоит из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

4.3. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

#### 4.4. Муниципальная программа состоит из следующих частей (разделов):

- 1) паспорт муниципальной программы (по установленной форме);
- 2) текстовая часть, в которой отражаются приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа;
- 3) приложения к муниципальной программе (предусмотрено 6 приложений):

Приложение 1 «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»;

Приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы»;

Приложение 3 «Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования»;

Приложение 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

Приложение 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

Приложение 6 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования».

Типовая структура муниципальной программы представлена в *Приложении 1 к настоящему Порядку*.

4.5. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм структура муниципальной программы будет выглядеть следующим образом:

- 1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;
- 2) для каждой подпрограммы паспорт подпрограммы (по установленной форме);
- 3) текстовая часть, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Порядка;
- 4) единые приложения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам, а также последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

## **5. Организация разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы**

Процесс разработки, согласования и утверждения муниципальных программ организуется следующим образом:

5.1. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальные программы организует координатор.

5.2. Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

5.3. Методическое руководство, координацию работ осуществляет:

- по разработке муниципальных программ – Отдел экономики и проектной деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Отдел экономики).

- по формированию бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в структуре муниципальных программ - Управление финансов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Управление финансов).

5.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), с Отделом экономики, Управлением финансов, Контрольно-счетным отделом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.5. Отдел экономики, проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики и Можгинского района в соответствующей сфере деятельности;

2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

3) отражения в системе мероприятий, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Удмуртской Республики;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам);



5) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

5.6. Управление финансов, проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

2) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

3) отражения в системе мероприятий, оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам) в части финансовой оценки их применения;

5) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

5.7. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы (либо правового акта об утверждении муниципальной программы) Главе администрации муниципального образования.

5.8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.9. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

## **6. Разработка разделов и приложений муниципальной программы**

### **6.1. Заполнение паспорта муниципальной программы (подпрограммы)**

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) заполняется по установленным формам (представлены в *Приложении 1 к настоящему Порядку*).

Наименование муниципальной программы, подпрограмм, ответственные исполнители указываются в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

В разделе **«Срок и этапы реализации»** устанавливается срок реализации муниципальной программы.

В случае выделения в составе муниципальной программы подпрограмм, установленный срок ее реализации распространяется на все подпрограммы, входящие в ее состав, за исключением случаев *завершения* подпрограммы раньше установленного срока реализации муниципальной программы.

В зависимости от последовательности решения поставленных задач могут быть установлены этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы). Выделение этапов предполагает существенное изменение ситуации в соответствующей сфере по их завершению. В случае установления этапов, для каждого из них должны быть определены промежуточные итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В разделе паспорта **«Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»** указывается объем средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в целом в разрезе источников финансирования по годам реализации муниципальной программы. Данный раздел заполняется на основе Приложения 5 к муниципальной программе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Объем средств бюджета муниципального образования указывается в тысячах рублей, с точностью, соответствующей указанной в решении о бюджете (до одного или двух знаков после запятой).

В разделе паспорта **«Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности»** приводятся ожидаемые конечные результаты по итогам реализации муниципальной программы. Для количественной оценки конечных результатов используются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на конец ее реализации.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы предполагает проведение прогнозных оценок социальных, экономических, бюджетных эффектов.



## 6.2. Разработка раздела «Приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа»

6.2.1. В разделе указываются:

- 1) полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, установленные в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевых федеральных законах;
- 2) переданные органами государственной власти Удмуртской Республики отдельные государственные полномочия в соответствующей сфере деятельности;
- 3) *значимые* для сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы) приоритеты государственной политики, определенные в программных документах Российской Федерации федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 4) *значимые* для сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы) приоритеты государственной политики, определенные в стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на долгосрочный период, программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на среднесрочный период, государственных программах Удмуртской Республики, иных документах Удмуртской Республики;
- 5) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период (при наличии такого документа), программой социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период.

6.2.2. В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, переданными государственными полномочиями Удмуртской Республикой, с учетом приоритетов государственной политики и существующих проблем в соответствующей сфере деятельности формулируется цель (цели) муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность - соответствие сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) конкретность - формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования;
- 3) измеримость - достижение цели можно проверить с помощью количественных показателей (индикаторов);
- 4) достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;
- 5) релевантность - цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

6.2.3. Для достижения поставленной цели (целей) формулируются задачи.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения поставленной цели.

В случае выделения в составе муниципальной программы подпрограмм задачи формулируются (группируются) в разрезе подпрограмм.

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий для достижения поставленной цели (целей).

6.2.4. При постановке целей и задач необходимо:

1) охватить все направления реализации муниципальной программы, установленные в перечне муниципальных программ;

2) обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения) с помощью целевых показателей (индикаторов), позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

### **6.3. Разработка приложений муниципальной программы (подпрограммы)**

6.3.1. Приложение к муниципальной программе (подпрограмме) **«Сведения о составе и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы»** должно содержать целевые показатели (индикаторы) характеризующие достижение целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи;

2) точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

4) достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

5) однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;



6) экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

7) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях;

8) своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год).

В состав целевых показателей (индикаторов) включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами правовыми актами Удмуртской Республики;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Удмуртской Республики, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных образований.

Целевые показатели (индикаторы) должны иметь количественные значения. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводятся в *Приложении 1 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3.2. В Приложении к муниципальной программе **«Перечень основных мероприятий муниципальной программы»** приводятся сведения об основных мероприятиях, мероприятиях муниципальной программы (подпрограммы).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы (подпрограммы).

Детализация основного мероприятия по мероприятиям осуществляется при необходимости, в целях конкретизации основного мероприятия.

При формировании системы мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) рекомендуется учитывать типы основных мероприятий, которые могут применяться в различных муниципальных программах (подпрограммах) (таблица2):

№ п/п	Типы основных мероприятий	Критерии детализации по мероприятиям
1	Предоставление муниципальных услуг (выполнение функций) органами местного самоуправления	Виды муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления
2	Оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями	Виды муниципальных услуг, оказываемые муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями
3	Публичное нормативное обязательство	Вид публичного нормативного обязательства

№ п/п	Типы основных мероприятий	Критерии детализации по мероприятиям
4	Выполнение переданных государственных полномочий Удмуртской Республики	Переданное государственное полномочие
5	Реализация мероприятий за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Мероприятие
6	Создание объектов социального комплекса и инфраструктуры	Объект капитального строительства
7	Капитальный ремонт объектов социального комплекса и инфраструктуры	Объект капитального ремонта
8	Обеспечение функций органов местного самоуправления (в том числе оплата труда работников органов местного самоуправления)	Орган местного самоуправления, структурное подразделение органа местного самоуправления, являющиеся ГРБС

При формировании системы мероприятий следует учитывать необходимость последующего их кодирования в целях формирования целевых статей расходов бюджета муниципального образования.

По каждому основному мероприятию, мероприятию указывается следующая информация:

- 1) ответственный исполнитель и соисполнители;
- 2) сроки выполнения;
- 3) ожидаемый непосредственный результат;
- 4) взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы).

В составе сведений об ожидаемом непосредственном результате по возможности, указывается количественная оценка, характеризующая выполнение мероприятия.

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы приводятся в *Приложении 2 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### 6.3.3. Приложение к муниципальной программе «**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**».

Под мерами муниципального регулирования понимаются:

- 1) меры правоустанавливающего и правоприменительного характера – разработка и принятие правовых актов органами местного самоуправления, применение правовых актов на практике, реализация контрольных функций;
- 2) установление органами местного самоуправления местных налогов, льгот по местным налогам;
- 3) установление тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- 4) предоставление муниципальных гарантий;
- 5) иные инструменты, применяемые органами местного самоуправления для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы).

Для разработки используются следующие документы и материалы:

- 1) правовые акты, принятые органами местного самоуправления, в сфере реализации муниципальной программы;
- 2) план нормотворческой деятельности;
- 3) решения органов местного самоуправления об установлении местных налогов и льгот по местным налогам;
- 4) решение о бюджете муниципального образования (текстовая часть).

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) приводится в *Приложении 3 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обязательной финансовой оценке подлежат налоговые льготы, муниципальные гарантии.

В случае если меры муниципального регулирования, применяемые в сфере реализации муниципальной программы, не поддаются финансовой оценке, Приложение 3 не формируется.

6.3.4. В Приложении к муниципальной программе **«Прогноз основных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»** указывается перечень оказываемых в рамках муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальными учреждениями, на основе утвержденного перечня (перечней) муниципальных услуг.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) приводится в *Приложении 4 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В числе сведений приводятся:

- 1) наименование муниципальной услуги (работы);
- 2) наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы);
- 3) единица измерения объема муниципальной услуги (работы);
- 4) значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам реализации муниципальной программы.

Объем муниципальной услуги (работы), объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги указывается в целом по всем муниципальным учреждениям, предоставляющим соответствующую услугу, в разрезе главных распорядителей средств бюджета.

Показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг, а также объем муниципальных работ, оказываемых в рамках муниципальной программы

(подпрограммы), могут включаться в состав целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если в рамках муниципальной программы (подпрограммы) не осуществляется оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, сведения об этом приводятся в текстовой части раздела, Приложение 4 к муниципальной программе не формируется.

6.3.5. В Приложении к муниципальной программе **«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»** отражается :

- объем ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за счет средств бюджета муниципального образования;
- объем софинансирования расходных обязательств муниципального образования из бюджета Удмуртской Республики;
- переданные государственные полномочия Удмуртской Республики и объем субвенций на их выполнение.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования приводятся в *Приложении 5 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку - в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, ГРБС, с указанием кодов бюджетной классификации (ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) по годам реализации муниципальной программы.

Правила заполнения Приложения 5 к муниципальной программе:

Коды бюджетной классификации (ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) указываются в соответствии с кодами, используемыми в бюджете муниципального образования.

Если в рамках основного мероприятия (без детализации по мероприятиям), мероприятия расходы производятся по нескольким видам расходов, то указываются коды всех видов расходов.

Модель расчетов:

- 1) расходы муниципальной программы равны сумме расходов подпрограмм (всего и в разрезе ГРБС);
- 2) расходы подпрограмм равны сумме расходов основных мероприятий (всего и в разрезе ГРБС);
- 3) расходы основных мероприятий (в случае детализации по мероприятиям) равны сумме расходов мероприятий (всего и в разрезе ГРБС).

В Приложении к муниципальной программе **«Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования»** отражаются:



– сведения о планах по привлечению субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики - в случае, если в рамках муниципальной программы (подпрограммы) существует возможность получения субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики (предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов предусмотрено правовым актом Удмуртской Республики; средства предусмотрены в бюджете Удмуртской Республики, но не распределены между муниципальными образованиями и у органов местного самоуправления муниципального образования существуют планы по привлечению таких средств;

– сведения о платных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы – в случае, если в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) муниципальные учреждения предоставляют платные услуги;

– сведения об инвестициях, осуществляемых на территории муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы, за счет средств бюджета Удмуртской Республики, иных источников – в случае осуществления таких инвестиций или наличия планов по их осуществлению, определенных в программных документах, иных правовых актах, соглашениях.

Правила заполнения Приложения 6 к муниципальной программе:

Модель расчетов:

1) расходы муниципальной программы равны сумме расходов подпрограмм (всего и в разрезе источников финансирования);

2) расходы за счет средств бюджета муниципального образования равны сумме расходов за счет собственных средств бюджета муниципального образования, субвенций и субсидий из бюджета Удмуртской Республики, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, имеющих целевое назначение;

3) графа «Итого» равна сумме расходов за все годы реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Сведения о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приводятся в *Приложении 6 к муниципальной программе* согласно приложению 1 к настоящему Порядку – в разрезе подпрограмм по годам реализации муниципальной программы, с обособлением расходов за счет собственных средств бюджета муниципального образования, субсидий и субвенций из бюджета Удмуртской Республики, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, имеющих целевое назначение.

Объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования определяются:

1) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).



В случае отсутствия долгосрочной бюджетной стратегии за пределами планового периода рекомендуется:

1) в отношении текущих расходов применять единый для всех муниципальных программ подход (индексация на уровень инфляции (сводный индекс потребительских цен) или сохранение расходов на уровне второго года планового периода);

2) в отношении инвестиционных расходов – определить конкретные объекты капитального строительства и капитального ремонта в рамках общего объема бюджета развития на уровне второго года планового периода.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

В случае имеющихся планов по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Удмуртской Республики, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

## **7. Управление реализацией муниципальной программы**

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

7.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор – на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район



Удмуртской Республики», определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

7.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в 15-дневный срок после принятия решения о бюджете муниципального образования и направляется в Отдел экономики.

7.4. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор письменно уведомляет о нем Управление финансов в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения.

## **8. Контроль реализации муниципальных программ**

8.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления отчетов о реализации муниципальных программ, одновременно с рассмотрением решения о принятии отчета об исполнении бюджета, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком, содержащейся в *приложении 2 к настоящему Порядку*.

8.3. Составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы организует координатор, осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

8.4. Отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в структуры, курирующие вопросы экономики и финансов в установленные сроки.

8.5. В составе отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 1 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по форме 2 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

3) отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования по форме 3 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы - по форме 5 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по форме 7 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*.

8.6. К отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

8.7. К годовому отчету прилагаются:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):



отклонений, достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

#### 8.8. Отдел экономики:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

8.9. Начальник Отдела экономики представляет Главе муниципального образования в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

8.10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

8.11. Отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

## **9. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ**

9.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) обеспечивает размещение муниципальной программы, отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

8) предоставляет по запросу Главы муниципального образования информацию о ходе реализации муниципальной программы;

9) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

9.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;



5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

### 9.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) участвует в работе рабочей группы;

6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

*Приложение 1*  
*к Порядку разработки, утверждения,*  
*реализации и мониторинга муниципальных*  
*программ муниципального образования*  
*«Муниципальный округ Можгинский район*  
*Удмуртской Республики»*

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

**Наименование муниципальной программы**  
**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цели	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Срок и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

**Наименование подпрограммы 1**



(в случае выделения в составе муниципальной программы подпрограмм)

### Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цели	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

### Наименование подпрограммы 2

**Приоритеты, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ:**

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Наименование муниципальной программы

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	год предшествующий отчетному	Значения целевых показателей (индикаторов)						год завершения действия программы
					отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
МП	Пп			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
					Наименование программы						
xx	1	Целевой показатель (индикатор)									
	2	Целевой показатель (индикатор)									
	...										
					Наименование подпрограммы 1						
xx	2	Целевой показатель (индикатор)									
	2	Целевой показатель (индикатор)									
	...										
xx	...				Наименование подпрограммы ...						
xx	x	Целевой показатель (индикатор)									
	2	Целевой показатель (индикатор)									
	...										



Приложение 2  
к муниципальной программе  
Наименование муниципальной  
программы

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	ОМ	М					
xx	1			Подпрограмма 1				
xx	1	01		Основное мероприятие				
xx	1	02		Основное мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	02	1	Мероприятие				
xx	1	03		Основное мероприятие				
xx	1			...				
xx	2			Подпрограмма 2				
xx	2	01		Основное мероприятие				
xx	2	02		Основное мероприятие				
xx	2			...				
xx	...							
xx	x			Подпрограмма ...				
xx	x	01		Основное мероприятие				
xx	x	02		Основное мероприятие				
xx	x			...				

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Наименование муниципальной программы

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Единица измерения	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					год завершения действия программы
			Отчетный год	Текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
			Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
XX	X							
XX	X							
XX	X							
			Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
XX	X							
XX	X							
...								





Приложение 5  
к муниципальной программе  
Наименование муниципальной  
программы

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»**

Код аналитической программой классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей			
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
				<b>Всего</b>										
				ответственный исполнитель (ГРБС)	xxx									
xx	0			соисполнитель (ГРБС) 1	xxx									
				соисполнитель (ГРБС) ...	xxx									
				...	xxx									
				<b>Всего</b>										
				ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx									
xx	1			соисполнитель (ГРБС) 1	xxx									
				соисполнитель (ГРБС)...	xxx									
				...	xxx									
				<b>Всего</b>										
				ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
xx	1	01		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
				ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
xx	1	01	1	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxx	xxx					
xx	1	01	2	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxx	xxx					



Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель мероприятия (ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
					мероприятия (ГРБС)									
xx	1	02	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	1	03	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
					Всего									
xx	1	04		Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx								
xx	1	04	1	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	1	04	2	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
					<b>Всего</b>									
					ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx								
xx	2			<b>Наименование подпрограммы</b>	соисполнитель (ГРБС) I	xxx								
					соисполнитель (ГРБС)...	xxx								
					...	xxx								
xx	2	01	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2	02	0	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2	03		Наименование основного мероприятия	Всего									
					ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx								

Код аналитической программной классификации			Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ			М	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
				ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
xx	2	03	1	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	2	03	2	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xxxxxxx	xxx						
				<b>Всего</b>										
				ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx									
xx	...			соисполнитель (ГРБС) I	xxx									
				соисполнитель (ГРБС) ...	xxx									
				...	xxx									



Приложение 6  
к муниципальной программе  
Наименование муниципальной  
программы

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования**

Код аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					год завершения действия программы
			Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
	<b>Всего</b>	<b>Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»</b>						
		в том числе:						
xx	Наименование муниципальной программы	собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»						
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета						
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		Иные источники						
	<b>Всего</b>	<b>Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»</b>						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»						
		субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета						
		Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
		Иные источники						
xx	1 Наименование подпрограммы муниципальной программы							

*Приложение 2  
к Порядку разработки, утверждения,  
реализации и мониторинга  
муниципальных программ  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский  
район Удмуртской Республики»*

**Методика оценки  
эффективности муниципальных программ**

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования;
- г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{\text{факт}} / П_{\text{план}};$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}} / П_{\text{факт}};$$



где

$СП_i$  – степень достижения планового значения  $i$ -го целевого показателя (индикатора);

$П_{факт}$  – фактическое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{план}$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора)  $СП_{цп}$  принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{мп} = \sum_{i=1}^n СП_i / n,$$

где

$СП_{мп}$  – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$  – степень достижения планового значения  $i$ -го целевого показателя (индикатора);

$n$  – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМ_{мп} = M_e / M,$$

где

$СМ_{мп}$  – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$M_e$  – количество выполненных мероприятий;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически

достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{\text{факт}} / P_{\text{план}},$$

где

$СР_{МП}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{\text{факт}}$  – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{\text{план}}$  – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального района (городского округа) на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Э_{БС} = СМ_{МП} / СР_{МП},$$

где

$Э_{БС}$  - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ_{МП}$  – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР_{МП}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).



б) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{МП}} = \text{СП}_{\text{МП}} \times \mathcal{E}_{\text{БС}},$$

где

$\mathcal{E}_{\text{МП}}$  – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$\text{СП}_{\text{МП}}$  – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$\mathcal{E}_{\text{БС}}$  - эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

**Приложение 3**  
**к Порядку разработки, утверждения,**  
**реализации и мониторинга муниципальных**  
**программ муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район**  
**Удмуртской Республики»**

**Формы отчетов о реализации муниципальной программы**

**Форма 1.** Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

**Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Коды аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, % <sup>1</sup>	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
		<b>Наименование программы</b>								
	1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
x	2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
	...									
		<b>Наименование подпрограммы 1</b>								
	1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
xx	2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
	...									

<sup>1</sup> Заполняется для годового отчета.



Коды аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год	% исполнения плана на отчетный год	Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, %'	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
				Факт за год, предшествующий отчетному году	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом				
		<b>Наименование подпрограммы ...</b>								
XX	X	1 Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2 Наименование целевого показателя (индикатора)								
...		...								
...										





**Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования**

**Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Код аналитической программы классификации	Наименование меры муниципального регулирования		Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, %	Комментарий
	МП	Пп					
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
xx	x						
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
...							

**Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Код аналитической программной классификации	ГРБС		Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период, нарастающим итогом	Факт на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
	МП	Пп								
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
			Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)		тыс. руб.					
xx	x	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		xxx		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			...							
			Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)		тыс. руб.					
xx	x	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		xxx								





Коды аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
														к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
МП	Пп	ОМ	М	И	ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период	
xx	x	xx	x	x		мероприятия									
...															
...															
xx	x	xx	x	x		ответственный исполнитель мероприятия		xxx	xx	xxxxxxx	xxx				
...															
...															
xx	x	xx	x	x		<b>всего</b>									
						ответственный исполнитель подпрограммы									
						соисполнитель I									
						соисполнитель ...									
						...									
xx	x	xx	x	x		ответственный исполнитель основного мероприятия									
xx	x	xx	x	x		ответственный исполнитель мероприятия									
...															



**Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

**Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Коды аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб.	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, %
		<b>Итого</b>			
		бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
		в том числе:			
		собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
		субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
		субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
		иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
		субвенции из бюджетов поселений ( <i>только для муниципальных районов</i> )			
		иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение ( <i>только для муниципальных районов</i> )			
		субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению			
		средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района			

Коды аналитической программной классификации	Наименование муниципальной программы, подпрограммы		Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб.	Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб.	Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, %
	МП	Пп				
			иные источники			
			<b>Всего</b>			
			Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета			
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			Иные источники			
			<b>Всего</b>			
			Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета			
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			Иные источники			
			<b>Всего</b>			
			Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
			субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из республиканского бюджета			
			Средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			Иные источники			



**Форма 7.** Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

**Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу**

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»			
2				
...				

**Форма 8.** Результаты оценки эффективности муниципальной программы  
Результаты оценки эффективности муниципальной программы

за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Код аналитической программной классификации	Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета муниципального образования
МП	Пп							
xx								
xx	x							
xx	x							
...								