



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования "Можгинский район" в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Н. П. Городилкову.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

г. Можга
17 июля 2017 года
№ 18



А. Н. Вершинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иные лица, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и направляется представителю нанимателю по форме, согласно приложению № 1.

3. Уведомление по решению представителя нанимателя передается для рассмотрения в отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее - отдел организационно-кадровой работы), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет отдел организационно-кадровой работы (приложение № 2). Копия уведомления выдается лицу, подавшему уведомление с отметкой о его регистрации в день получения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел организационно-кадровой работы имеет право получать в установленном порядке запросы от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а представитель нанимателя направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», либо председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанных комиссий в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационно-кадровой работы.

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район», либо в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов

местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел организационно-кадровой работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя Комиссии, в соответствии с полномочиями указанных комиссий.

5. Комиссия по Координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район, либо комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие.

7. В случае принятия решений, предусмотренных пунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует представителю нанимателя применить конкретную меру ответственности.

8. Комиссия по Координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» рассматривает уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по Координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Можгинский район» от 05 февраля 2016 года № 08 «О Комиссии по Координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район».

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.6.

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии
по Координации работы по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Можгинский район»
(Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования
«Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов)

от _____

_____ (Ф. И. О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обязательства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
Координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Можгинский район» (либо на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования
«Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими
органов местного самоуправления муниципального образования
«Можгинский район» и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших уведомлений муниципальными служащими органов
местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район»
иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомление		Ф. И. О. должность, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения органа	Ф. И. О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления
Номер	Дата регистрации						
1	2	3	4	5	6	7	8