



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов
Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный
округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проектов в Можгинскую
межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству
и проведения антикоррупционной экспертизы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказами Генеральной прокуратуры РФ от 17.09.2007 г. № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления муниципальных нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Можгинский район» от 31 августа 2015 года № 69 «Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Можгинский район» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Можгинский район
Удмуртской Республики»



А. Г. Васильев

г. Можга
«13» июня 2023 г
№ 114

Проект вносит:
Начальник Управления документационного и правового обеспечения



Т. В. Никифорова

Согласовано:
Начальник отдела организационной и правовой работы –
юрисконсульт



В. Е. Алексеева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
муниципального образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «13» июня 2023 года № 114

ПОРЯДОК

направления муниципальных нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

1. Общие Положения.

1.1. Настоящий Порядок направления муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки предоставления структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» проектов муниципальных правовых актов принятых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», носящих нормативный характер, в Можгинскую межрайонную прокуратуру для подготовки заключения в результате проведения проверки соответствия федеральному законодательству и антикоррупционной экспертизы.

1.2. Под муниципальным правовым актом в тексте настоящего Порядка понимается изданный Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке, в рамках своей компетенции акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на регулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные правовые акты Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проекты по вопросам, касающимся:

- а) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- б) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- в) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2. Предоставление проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов в Можгинскую межрайонную прокуратуру

2.1. Проекты муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской

Республики» направляются в Можгинскую межрайонную прокуратуру не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия муниципального правового акта срок направления проекта муниципального правового акта может быть сокращен по согласованию с Можгинской межрайонной прокуратурой.

2.2. Передача проектов муниципальных правовых актов осуществляется с сопроводительным письмом преимущественно электронной почтой на адрес: moz@18.mailor.ru. В случае невозможности передачи документов электронной почтой предоставление осуществляется на электронном носителе по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, ул. Наговицына, дом 62.

Сопроводительное письмо к проекту муниципального правового акта, должно содержать наименование проекта, дату его разработки, исполнителя проекта, предполагаемую дату подписания Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» проекта муниципального правового акта.

Предполагаемая дата принятия проекта муниципального правового акта через 7 календарных дней после направления в Можгинскую межрайонную прокуратуру.

2.3. Муниципальные правовые акты, принятые Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», предоставляются в Можгинскую межрайонную прокуратуру для подготовки заключения в результате проведения проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной экспертизы ежемесячно в течение 7 рабочих дней после окончания соответствующего месяца на электронном носителе по описи.

2.4. Ответственное лицо за предоставление проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в Можгинскую межрайонную прокуратуру назначается распоряжением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

2.5. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру проектов муниципальных правовых актов, принятых муниципальных правовых актов Главой муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». С этой целью ответственным лицом ведется соответствующий реестр.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении муниципального правового акта

3.1. При поступлении из Можгинской межрайонной прокуратуры требования прокурора об изменении муниципального правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов и несоответствий нормам законодательства, Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» рассматривает требование прокурора и направляет в его адрес информацию о результатах рассмотрения требования.

4. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка

4.1. За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в Можгинскую межрайонную прокуратуру проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов, несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.