



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «14» января 2020 года

№ 04-р

Об утверждении Положения об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 18.02.2019г. №32-рп «О внедрении системы внутреннего обеспечения антимонопольного законодательства деятельности и исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республик и (антимонопольного комплаенса), распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

А. Г. Васильев

Проект вносит:
Начальник отдела
прогнозирования и инвестиционного развития

Л. Н. Новикова

Согласовано:
Первый заместитель главы Администрации района –
начальник Управления по устойчивому развитию села

М.Ф. Нуриев

Руководитель аппарата Администрации района - начальник Управления
документационного и правового обеспечения

Н. П. Городилова

Положение
об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях формирования в Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – Администрация) единого подхода к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины используемы в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольный комплаенс» - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации муниципального образования «Можгинский район» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе, который является совещательным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган);

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«комплаенс-риски» – риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности

Администрации.

4. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрации руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным периодом считается 2020 год.

3. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Можгинский район» (далее – Глава района), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

8. К функциям Коллегиального органа в части антимонопольного комплаенса относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) рассмотрение и утверждение докладов об антимонопольном комплаенсе.

9. Функции Коллегиального органа возлагаются на Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе, созданный Постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 16.11.2017 г. № 1047 «О создании Совета по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в Можгинском районе».

10. Уполномоченными структурными подразделениями, осуществляющие в Администрации внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса являются:

- а) отдел прогнозирования и инвестиционного развития Управления по устойчивому развитию села Администрации (далее – отдел прогнозирования и инвестиционного развития);
- б) отдел организационно-кадровой и правовой работы Управления документационного и правового обеспечения Администрации (далее – отдел организационно-кадровой и правовой

работы).

11. К компетенции отдела прогнозирования и инвестиционного развития относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а так же подготовка и представление Главе района прочих правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка на основании предложений структурных подразделений Администрации и представление на утверждение Главе района:

- карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Администрации;

- перечня ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями Администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение размещения на сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) составление и предоставление в отдел организационно- кадровой и правовой работы перечня нарушений антимонопольного законодательства служащими Администрации, который содержит классификационные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрацию на недопущение повторного нарушения;

ж) подготовка с учетом предложений структурных подразделений Администрации мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном законодательстве в Администрации.

12. К компетенции отдела организационно-кадровой и правовой работы относится:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация ознакомления граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) организация обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного комплаенса;

д) подготовка документированной информации о нарушении сотрудниками Администрации требований антимонопольного законодательства для принятия решения в соответствии с действующим законодательством на основании предложений отдела прогнозирования и инвестиционного развития;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

13. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган.

14. К функциям Коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел прогнозирования и инвестиционного развития, совместно с отделом организационно - кадровой и правовой работы на регулярной основе проводят:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

- сбор у руководителей структурных подразделений сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, классифицированные по сферам деятельности (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушенная норма антимонопольного законодательства, суть нарушения, последствия нарушения антимонопольного законодательства, результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

16. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности федерального органа исполнительной власти сведения о выявленных за отчетный период нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности

(нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

18. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

20. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

21. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом прогнозирования и инвестиционного развития по уровням согласно приложению.

22. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом прогнозирования и инвестиционного развития до 15 марта года, следующего за отчетным, составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

23. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

24. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом прогнозирования и инвестиционного развития разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, в котором указываются:

а) наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;

в) ответственный исполнитель мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение);

г) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой района и размещается на сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Отдел прогнозирования и инвестиционного развития осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

27. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования комплаенса

28. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса до 20 марта текущего года устанавливаются ключевые показатели как для отдела прогнозирования и инвестиционного развития, так и для Администрации в целом.

29. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – перечень ключевых показателей) разрабатывается отделом прогнозирования и инвестиционного развития в срок не позднее 1 декабря отчетного года на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

30. Перечень ключевых показателей утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

31. Отдел прогнозирования и инвестиционного развития ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом прогнозирования и инвестиционного развития.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте в течение месяца с даты его утверждения.

*Приложение №1
к Положению об организации в
Администрации муниципального образования
«Можгинский район» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)*

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

*Приложение №2
к Положению об организации в
Администрации муниципального образования
«Можгинский район» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)*

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса**

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности по вновь введенным статьям КоАП Российской Федерации, человек	0
5	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», %	15
6	Доля закупок, совершенных с нарушениями, в общем числе закупок, %	0