



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «19» мая 2023 года

№ 328

### О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2023 - 2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

Во исполнении распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2023 № 403-р «О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в Удмуртской Республике», в целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».
3. Отделу по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству:
  - 1) в срок до 01 июня 2023 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, к отопительному периоду 2023-2024 годов;
  - 2) обеспечить:
    - в соответствии с требованиями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), подготовку и проведение проверок готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов комиссией Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор);
    - в соответствии с требованиями, установленными Правилами, проведение проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов;
    - в сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к отопительному периоду 2023- 2024 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителями тепловой энергии;
    - в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов;
  - 3) в срок до 01 июля 2023 года организовать контроль заключения договоров (контрактов) на поставку топлива (каменного угля, дров и других видов топлива) для муниципальных нужд в отопительном периоде 2023-2024 годов;

4) в срок до 01 сентября 2023 года организовать подготовку объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов с оформлением актов готовности объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов;

5) в срок до 01 июня 2023 года разработать и предоставить в Ростехнадзор планов мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей отработавших нормативный срок службы, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору;

б) совместно с организациями жилищно-коммунального комплекса:  
в срок до 15 сентября 2023 года:

- сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения;

- организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- провести противоаварийные тренировки с целью предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

4. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» обеспечить:

- проведение подведомственными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального образования, полного и своевременного расчета за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги в ходе отопительного периода в соответствии с условиями действующих договоров (контрактов);

- учет и контроль за целевым использованием средств, выделенных для подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, топливно-энергетических ресурсов для отопления учреждений и организаций бюджетной сферы и своевременность расчетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

5. Предложить организациям всех форм собственности, расположенным на территории Можгинского района, обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и до 01 сентября 2023 года погасить имеющиеся задолженности перед энергоснабжающими организациями.

6. Рекомендовать энергоснабжающим организациям, расположенным на территории Можгинского района:

1) в срок до 01 июня 2023 года разработать планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы;

2) в срок до 01 сентября 2023 года:

- выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов;

- создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

- разработать и согласовать режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

- обеспечить создание запасов необходимого оборудования, материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

- обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре Головки В.Г.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»



В.Г. Васильев

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре

Начальник отдела организационной и правовой работы - юрист-консульт



Д.А. Соколов



В.Г. Головки



В.Е. Алексеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от «\_\_» мая 2023 года № \_\_\_\_

## СОСТАВ

по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

- Васильев А.Г.** – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;
- Головко В.Г.** – Первый заместитель главы Администрации района по строительству и муниципальной инфраструктуре, заместитель председателя комиссии;
- Соколов Д.А.** – Заместитель начальника отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

- Декусар П.Б.** – Генеральный директор ООО «Коммунально-энергетические системы» (по согласованию);
- Демин А.Г.** – И.о. директора Можгинского филиала АО «Энергосбыт Плюс» (по согласованию);
- Заглядина С.К.** – Начальник Управления финансов;
- Иванова О.И.** - Начальник отдела по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;
- Лысанов И.В.** – Начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работе и информационной безопасности;
- Прозорова М.В.** – Начальник Управления культуры, спорта и молодежи;
- Решетников Л.М.** - Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района (по согласованию);
- Сафин И.М.** - Директор филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Можге (по согласованию);
- Семакин К.В.** – директор МУП «ВКХ»;
- Тарасова Е.Е.** – Начальник Управления образования.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Можгинский район  
Удмуртской Республики»  
от «25» мая 2023 года № 328

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) создана для рассмотрения вопросов, связанных со своевременной подготовкой и проведением отопительного периода 2023-2024 годов в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение своевременной подготовки и устойчивого, безаварийного проведения отопительного периода 2023-2024 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Можгинского района в отопительном периоде 2024-2025 годов;

- координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в Можгинском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде 2023-2024 годов.

#### 3. Функции комиссии

3.1. Функциями комиссии являются:

- ежегодная подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода 2023-2024 годов;

- в период с 01 июня по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду 2023-2024 годов;

Рассмотрение на заседании комиссии информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2023-

2024 годов, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном периоде 2023-2024 годов.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:

- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода 2023-2024 годов;

- вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2023-2024 годов Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- направлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода 2023-2024 годов.

#### **5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

5.2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, подготавливает материалы на заседание Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов Комиссии и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания Комиссии.