

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»
(Администрация Можгинского района)



«Удмурт Элькуньсь
Можга ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Можга ёрослэн Администрациез)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» марта 2024 года

№ 195

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 09 июня 2022 года № 495 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 07 декабря 2022 года № 957 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального

образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 9 июня 2022 года № 495»;

-постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 13 марта 2023 года № 164 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 9 июня 2022 года № 495 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение его деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»



А.Г.Васильев

Проект вносит:
Начальник Управления финансов
Можгинского района

С.К.Заглядина

Согласовано:
Первый заместитель главы Администрации района
по строительству и муниципальной инфраструктуре

И.В.Тубылов

Начальник отдела организационной
и правовой работы-юрисконсульт

Е.С.Максимова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Можгинский район Удмуртской Республики»
от «15» марта 2024 года № 195

Порядок

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее-Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- бюджет Можгинского района) субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно - муниципальное унитарное предприятие, субсидии, получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются безвозмездно в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием, направленных на его развитие.

Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг муниципальным унитарным предприятием, направленных на его развитие имеет целевое назначение и направляется на содержание и ремонт сетей водоснабжения и водоотведения находящихся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия.

Субсидия на возмещение недополученных доходов предоставляется по следующим направлениям:

- в случае отсутствия возможности начисления платы за предоставление коммунальных услуг по холодному водоснабжению, ввиду не утвержденных тарифов;

- в случае предоставления коммунальных услуг по холодному водоснабжению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- в случае государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Можгинского района в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о бюджете Можгинского района на текущий финансовый год и плановый период, в рамках муниципальной программы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Содержание и развитие муниципального хозяйства», на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств Можгинского района и муниципальным унитарным предприятием (далее - Соглашение) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Можгинского района.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее- Администрация Можгинского района) как главного распорядителя средств бюджета Можгинского района, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Коды классификации расходов, по которым предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидии:

577 0505 9900060260 811

577 0502 0730201440 813

577 0502 07302S1440 813

577 0502 0730262210 813

Тип предоставляемой субсидии: Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

Тип результата предоставления субсидии: Приобретение товаров, работ, услуг.

Результат предоставления субсидии: Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация); Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг; Приобретенные товары поставлены на баланс.

1.4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении в решение о бюджете) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации Можгинского района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие представляет в Администрацию Можгинского района следующие документы:

2.1.1. заявление произвольной формы на получение субсидии с финансово-экономическим обоснованием объема бюджетных средств;

2.1.2. пояснительную записку, содержащую информацию о причинах, повлекших необходимость получения субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (в том числе займов, кредитов, собственных средств муниципального унитарного предприятия);

2.1.3. копию Устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.7. направления расходования финансовых средств получателем субсидии;

2.1.8. справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.2. Администрация Можгинского района осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Администрации Можгинского района о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию Администрация Можгинского района заключает Соглашение с муниципальным унитарным предприятием.

2.4. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

цель и размер предоставляемой субсидии;

источник предоставления субсидии;

форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств из бюджета Можгинского района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке;

случаи уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и согласование новых условий Соглашения (либо расторжения Соглашения);

достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в Соглашениях

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Администрация Можгинского района имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.5. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение, должно соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Можгинского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми

актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Можгинского района;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должно получать средства из бюджета Можгинского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация Можгинского района направляет в Управление финансов Можгинского района заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.7. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Можгинского района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня после предоставления Муниципальным унитарным предприятием документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

2.8. В случае возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, устанавливаются дополнительные условия и требования к предоставлению субсидий:

а) получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (недополученных доходов);

б) получатель субсидии представляет копию решения регулирующего органа об утверждении тарифа на оказание конкретного вида коммунальной услуги;

в) получатель субсидии представляет расчет недополученных доходов, в результате предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (Приложение № 1);

г) получатель субсидии представляет копию бухгалтерского баланса за запрашиваемый период;

д) субсидии перечисляются не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Можгинского района по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

е) субсидии предоставляются в размерах, не превышающих фактические затраты или недополученные доходы, понесенные в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Можгинского района уведомляет муниципальное унитарное предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности, устанавливаемых в Соглашении, для достижения целей, определенных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии, по требованию органа муниципального финансового контроля, обязан предоставлять им всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля за использованием субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию Можгинского района отчет об использовании субсидии в соответствии с заключенным Соглашением не реже одного раза в год.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальное унитарное предприятие несет ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной ей субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация Можгинского района, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Можгинского района и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Можгинского района, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Можгинского района рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

4.4. Возврат субсидии осуществляется на основании:

а) требования Администрации Можгинского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в бюджет Можгинского района в течение 20 рабочих дней со дня направления требования, Администрация Можгинского района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Муниципальное унитарное предприятие вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию Можгинского района подтверждения потребности в нем и получения соответствующего решения, по согласованию с Управлением финансов Администрации Можгинского района. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Можгинского района в случае, отсутствия решения Администрации Можгинского района о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. В соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка):

Администрацией Можгинского района формируется План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

Управлением финансов Можгинского района формируется Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

к Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» «Водопроводно-канализационное хозяйство» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ
ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК
ЗА _____ 20__ ГОД
(период)

| № п/п | Организация, реализующая коммунальные услуги населению | Наименование коммунальной услуги | Стоимостные показатели в рублях за 1 единицу услуги | | | Фактически оказанный объем услуги | Убытки на фактически оказанный объем услуги, тыс. руб. | Сумма расходов местного бюджета, направленных организации на компенсацию выпадающих доходов, тыс. рублей |
|-------|--|----------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | | | Утвержденный тариф | Фактическая себестоимость услуги | Недополученные средства | | | |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель организации _____ (подпись, расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись, расшифровка подписи)