



РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 30 сентября 2015 года № 34.7

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», и руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 30 сентября 2015 года № 34.7, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 статьи 2 цифры и слова «4 лет 10 месяцев» заменить цифрами и словами «4 лет 6 месяцев»
- 2) пункт 3 статьи 6 исключить.
- 3) статью 7 изложить в новой редакции:

«Статья 7. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и порядок ее оформления.

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», подает в отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее-кадровая служба) письменное заявление на имя Главы муниципального образования «Можгинский район» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления), а при направлении по почте – копия документа, указанного в настоящем абзаце;

- согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением № 2;

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные абзацами 2-4 настоящей статьи могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте. В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», может обращаться за ежемесячной доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (пенсии по инвалидности) либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день подачи (получения по почте) кадровой службой в специальном журнале.

4. При приеме заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии от лица, замещавшего муниципальную должность, имеющего право на ежемесячную доплату к пенсии, кадровая служба при наличии документов, указанных в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, для ее назначения:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и уведомляет заявителя о перечне сведений и документов, которые будут получены кадровой службой путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;
- оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность, в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к пенсии;
- организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- производит расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;
- готовит распоряжение Администрации муниципального образования «Можгинский район» об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии кадровая служба в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа не позднее 5 дней со дня внесения соответствующего решения.

6. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район» на лицевой счет получателя, открытый в любом банковском учреждении.

7. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы и муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, или при назначении пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Ежемесячная доплата к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, по распоряжению Администрации муниципального образования "Можгинский район".

8. Ежемесячная доплата к пенсии возобновляется в 5-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии и оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Ежемесячная доплата к пенсии возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее ежемесячную доплату к пенсии, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

9. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 1, в кадровую службу с приложением копии документа о назначении этих выплат.

В случае, если гражданином не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности) направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

10. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

- изменения размера страховой пенсии (пенсии по инвалидности);
- при централизованном повышении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности;
- при изменении минимального размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Можгинский район» на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится кадровой службой в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос о предоставлении сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с абзацем 2 пункта 10 производится со дня изменения размера пенсии.

При централизованном повышении страховой пенсии (пенсии по инвалидности) кадровая служба направляет запрос о предоставлении сведений о размере пенсии в Единую государственную информационную систему социального обеспечения. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии.

11. В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

4) Дополнить статьей 10 следующего содержания:

«10. Информация о лицах, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и получающих ежемесячную доплату к пенсии, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.»»

5) Дополнить приложением № 2 в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

6) Приложения № 1,3,4 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 3, 4,5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»



Г. П. Королькова

г. Можга
23 мая 2018 года
№ 17.6

Приложение № 1

к Положению о пенсионном обеспечении лица,
замещавшего муниципальную должность
в муниципальном образовании «Можгинский район»
(в редакции от 23.05.2018 г. № 17.6)

Главе муниципального образования «Можгинский район»

От _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную
должность _____
(наименование должности на день увольнения)
Домашний адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ Кем выдан _____
Телефон _____
Дата рождения _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов от 30 сентября 2015 года № 34.7, прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность

_____ (наименование должности)
ежемесячную доплату к страховой пенсии (пенсии по инвалидности).

В период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы и муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, или при назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Администрации муниципального образования «Можгинский район».

При изменении своего места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации, либо изменении размера страховой пенсии (пенсии по инвалидности) обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом кадровую службу Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(Сбербанк России, коммерческий банк и др)

на мой текущий счет № _____
К заявлению приложены:
1) _____
2) _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы и должность работника кадровой службы Администрации муниципального образования «Можгинский район»)

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____
года,

даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

число, месяц, год и место рождения;

домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера контактных телефонов (мобильного и домашнего);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам и другие сведения);

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним;

сведения о пенсионном обеспечении, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

сведения о прохождении военной службы (при наличии).

в целях назначения, расчета и перерасчета ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления уничтожения персональных данных.

Проверка персональных данных будет осуществляться путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Способы обработки персональных данных с использованием:

- информационных систем;

- системы ЕГИССО.

Согласие дается мной на срок осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

(подпись, дата)

Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера доплаты к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
_____ (наименование должности)
за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера доплаты к пенсии, в расчетный период составляет _____ рублей,
исходя из:

Наименование замещаемой муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера доплаты к пенсии	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Глава муниципального образования _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ (число, месяц, год)»;

М.П.

СПРАВКА
о периодах замещения выборной муниципальной должности, дающих право на
ежемесячную доплату к пенсии

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ записи в трудо- вой книжк- е	Дата			Наименование должности лица, замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления	Продолжительность периодов замещения должностей в органах местного самоуправления, принимаемая для исчисления размера доплаты к пенсии в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	мес.	дн.
					ВСЕГО:			

Руководитель аппарата Администрации района-
начальник Управления документационного обеспечения _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.

Согласовано:

Глава муниципального образования «Можгинский район»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации муниципального образования «Можгинский район»
Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность)

« ____ » _____ № _____

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов от _____ № _____, и на основании поданных документов

1. Установить гр. _____ с " ____ " _____ 20__ года, замещавшему муниципальную должность _____

В _____,
(наименование органа местного самоуправления)
ежемесячную доплату к пенсии.

2. Определить размер ежемесячной доплаты к пенсии в размере _____ с учетом того, что:

- период замещения муниципальных должностей составляет _____ лет;
- должностной оклад, применяемый при определении размера доплаты к пенсии, составляет _____;
- общая сумма страховой пенсии (пенсии по инвалидности) определена в размере _____, что составляет _____ % от 2,8 его должностного оклада с учётом районного коэффициента, учитываемого для назначения доплаты к пенсии;
- размер базовой и страховой частей страховой пенсии (пенсии по инвалидности) на _____ составляет _____

(дата)

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»

_____ (подпись,

фамилия,

имя,

отчество)