



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2024-2026 годы

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», подпрограммой «Организация муниципального управления» муниципальной программы «Муниципальное управление» в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от № 25 февраля 2022 года № 150 (в редакции от 13 мая 2022 года № 402, от 07 декабря 2022 года № 956.1, от 15 февраля 2023 года № 109, от 21 февраля 2024 года №118), и в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики на 2024-2026 годы».
2. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 23 августа 2023 года № 127 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на 2023-2024 годы»
3. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Можгинский район  
Удмуртской Республики»

г. Можга  
9 апреля 2024 г  
№ 35



А. Г. Васильев

УТВЕРЖДЕНО  
 Постановлением Главы  
 муниципального образования «Муниципальный округ  
 Можгинский район Удмуртской Республики»  
 от 9 апреля 2024 года № 35

**Плана мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район  
 Удмуртской Республики» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<i>1. Организационные мероприятия</i>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального и республиканского правового акта, если иной срок не установлен законодательством	Управление документационного и правового обеспечения	Поддержание правовой базы в сфере противодействия коррупции в актуальном состоянии
1.2	Подготовка муниципальных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политике.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Организация и реализация мероприятий настоящего Плана
1.3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в подведомственных организациях, учреждениях	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Обеспечение системной антикоррупционной работой в подведомственных организациях
1.4	Привлечение к разработке муниципальных правовых актов, методических рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальных служащих, общественных объединений и другие институты гражданского общества.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений.
1.5	Содействие в принятии подведомственными организациями мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения, Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» наделенные	Обеспечение системой антикоррупционной работы в подведомственных организациях

			установленном порядке статусом юридического лица	
1.6	Актуализация информации, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, содержащих информацию в анкетных данных об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Соблюдение ограничений, запретов, выполнение обязательств, которые установлены действующим законодательством.
1.7	Представление в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики отчета о реализации мер антикоррупционной политики (плана по противодействию коррупции)	Ежегодно, до 1 февраля	Управление документационного и правового обеспечения	Организация и реализация мероприятий настоящего Плана
1.8	Обеспечение участия муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Повышение квалификации должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции
<b>2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
2.1	Взаимодействие с правоохранительными, судебными, иными государственными органами, по выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, в том числе проведение проверочных мероприятий.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Разрешение конфликта интересов на муниципальной службе
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и их проектов, обеспечение своевременное устранение выявленных коррупционных факторов.	2024-2026 годы	Начальник отдела организационного и правового обеспечения – юрисконсульт	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.3	Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Анализ коррупционных правонарушений, факторов, способствующих их совершению, подготовка предложений по разработке мер по предупреждению и профилактике

				коррупционных правонарушений
2.4	Анализ практики проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», их проектов и подготовка предложений по повышению эффективности ее проведения	I раз в полугодие	Начальник отдела организационного и правового обеспечения – юристконсульт	Отсутствие коррупционного фактора в подготовке правовых актов органов местного самоуправления
2.5	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Усиление мер по профилактике коррупционных правонарушений при приеме на муниципальную службу
2.6	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы на конкурсной основе	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.7	Обеспечение формирования и подготовка кадрового резерва на муниципальной службе для назначения на вышестоящую должность из числа лиц, включенных в кадровый резерв.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Обеспечение равного доступа к муниципальной службе
2.8	Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Развитие муниципальной службы, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.
2.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными	Ежегодно до 30 апреля	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО	Соблюдение муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений

	служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также членов семей указанных лиц		«Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	законодательства о противодействии коррупции
2.10	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Ежегодно	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Своевременное выявление случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер.
2.11	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
2.12	Проведение анализа сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Соблюдение ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе
2.13	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно до 1 апреля	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Выполнение обязанности по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.14	Осуществление анализа достоверности и полноты	При наличии установленных	Управление документационного и	Выявление факторов коррупционных

	представленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	законом оснований	правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	правонарушений, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2.15	Организация деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Ежеквартально	Управление документационного и правового обеспечения	Реализация полномочий Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в рамках, возложенных на нее задач.
2.16	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения	Соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции.
2.17	Организация рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения	Своевременное выполнение случаев возникновения конфликта интересов и принятие соответствующих мер
2.18	Решение вопросов о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Управление документационного и правового обеспечения	Устранение и профилактика коррупционных правонарушений, соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
<b>Раздел 3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b>				
3.1	Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих	2024-2026 годы	Управление документационного и	Своевременное выявление и

	информацию о коррупционных проявлениях.		правового обеспечения	пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления.
3.3	Контроль за использованием бланков строгой отчетности – свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Постоянно	Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Соблюдение муниципальными служащими отдела ЗАГС законодательства о противодействии коррупции
3.4	Мониторинг материалов средств массовой информации сети «Интернет» о фактах коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления.
3.5	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и в подведомственных организациях Можгинского района	Ежеквартально	Управление документационного и правового обеспечения	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», анализ факторов, способствующих коррупции. Устранение условий, порождающих коррупцию.
3.6	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. В том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции
<b>4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>				
4.1	Обеспечение возможности обращения граждан в интернет-приемную официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» о ставших известными фактах коррупции.	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Своевременное выявление и пересечение нарушений законодательства о противодействии коррупции, выявление коррупционно опасных

				функций органов местного самоуправления.
4.2	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», взаимодействие со средствами массовой информации в проведении информационно-разъяснительной работы	2024-2026годы	Управление документационного и правового обеспечения	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, формирование отрицательного отношения к коррупционным проявлениям.
4.3	Организация правового просвещения муниципальных служащих (разработка и изготовление методических рекомендаций, ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции, организация дополнительного профессионального образования)	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Знание и соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, повышение правовой грамотности, формирование нетерпимого отношения к коррупции
4.4	Изучение оценки населением уровня коррупции в деятельности муниципальных органов власти	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции
4.5	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых (принимаемых) по результатам таких обращений мер реагирования	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
4.6	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения, Управление культуры, спорта и молодежи, Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих и работников в сфере противодействия коррупции
4.7	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Управление документационного и правового обеспечения, Управление культуры, спорта и молодежи, Управление образования	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих и работников в сфере противодействия коррупции
4.8	Участие муниципальных	По мере	Управление	Повышение правовой



	служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	необходимости	документационного и правового обеспечения, Управление культуры, спорта и молодежи, Управление образования	грамотности муниципальных служащих и работников в сфере противодействия коррупции
<b>Раздел 5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений</b>				
5.1	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», предоставляющие муниципальные услуги	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления, снижение административных барьеров и коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности органов местного самоуправления
5.2	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления посредством: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на официальном сайте муниципального образования " Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики" материалов по вопросам противодействия коррупции	2024-2026 годы	Управление документационного и правового обеспечения	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»
<b>Раздел 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Управление и распоряжения муниципальным имуществом</b>				
6.1	Анализ итогов закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Можгинского района (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок	Ежегодно	Отдел экономики	Совершенствование системы муниципальных закупок
6.2	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основных критериев исполнения муниципального контракта	1 раз в полугодие	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Эффективное использование бюджетных средств, строгое соблюдение требований законодательства, соблюдение основных критериев исполнения муниципальных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

6.3	Обеспечение мер по повышению эффективности работы при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет осуществления консультационно-методической работы с муниципальными заказчиками	2024-2026 годы	Отдел экономики, структурные подразделения Администрации МО «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», наделенные в установленном порядке статусом юридического лица	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции в сфере таких закупок
6.4	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	2024-2026 годы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	Устранение коррупционных рисков при размещении муниципальных заказов
6.5	Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Ежегодно	Отдел имущественных отношений	Повышение эффективности, результативности осуществления имущества, находящегося в муниципальной собственности
6.6.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»	Ежегодно	Отдел имущественных отношений, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Можгинского района»	Повышение прозрачности проведения конкурсных процедур.
6.7	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	Ежегодно	Отдел имущественных отношений	Повышение прозрачности предоставления земельных участков.
6.8	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно-опасных функций	Ежегодно	Управление документационного и правового обеспечения	Внесение изменений и уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков