



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Устава редакции
средства массовой информации – газеты «Можгинские вести»

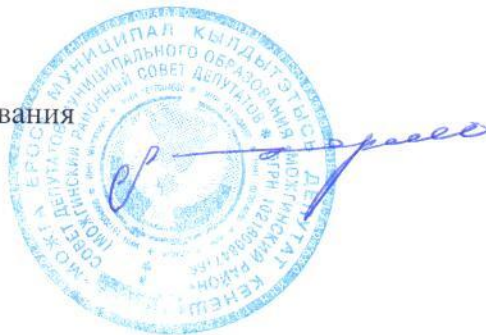
Принято «11» мая 2016 года

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации» и пунктом 34 статьи 25 Устава муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый Устав редакции средства массовой информации – газеты «Можгинские вести».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.Вершинин

г.Можга
«11» мая 2016 года
№41.5

Утвержден Решением
Сессии Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»
« ____ » _____ 20__ года

Протокол № _____

Глава МО «Можгинский
район»
_____ А. Н. Вершинин

Утвержден Решением
Городской Думы
муниципального образования
«Город Можга»
« ____ » _____ 20__ года

Протокол № _____

Председатель Городской
Думы МО «Город Можга»
_____ В. Б. Корольков

ПРИНЯТ
Собранием журналистского
коллектива Редакции
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 года

УТВЕРЖДЕН
Собранием журналистского
коллектива Редакции
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 года

УСТАВ

редакции газеты

«Можгинские вести»

г. Можга
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет организационные основы деятельности редакции газеты «Можгинские вести» (далее - Редакция) и является Уставом редакции средства массовой информации в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Редакция газеты «Можгинские вести» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газета «Можгинские вести» (в дальнейшем именуемая «СМИ»).

- 1.3. Учредителями (соучредителями) газеты «Можгинские вести» являются :
- Городская Дума муниципального образования «город Можга»;
 - Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район»;
 - журналистский коллектив Редакции.

1.4. Издателем СМИ является АУ УР «Редакция газеты «Можгинские вести»». АУ УР «Редакция газеты «Можгинские вести» является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом АУ УР «Редакция газеты «Можгинские вести»».

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 427790, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Можга, улица Интернациональная, 30.

2. Цели деятельности и задачи Редакции

2.1. Цели деятельности Редакции:

обеспечение конституционного права граждан на получение информации о деятельности органов государственной власти, наиболее значимых событиях в общественно-политической, социально-экономической жизни, распространение иной официальной и социально значимой информации Удмуртской Республики, города Можги и Можгинского района.

2.2. Основной задачей Редакции является организация выпуска газеты «Можгинские вести» (далее – Газета) в соответствии с тематикой (специализацией), заявленной при его регистрации, и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель вправе:

3.1.1. Утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему.

3.1.2. Приостановить или прекратить выпуск Газеты по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

3.1.3. Определять и изменять название, язык, примерную тематику и (или) специализацию, форму периодического распространения и территорию распространения СМИ.

3.1.4. Помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3000 печатных знаков в месяц. По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала учредителю не оговорена редакцией, она выступает соответчиком (ст.18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»).

3.1.5. Публиковать в приоритетном порядке в газете «Можгинские вести» принятые им нормативные правовые акты, иные официальные документы, сообщения пресс-служб.

3.1.6. Редакция имеет право вносить правки в сообщения и (или) материалы Учредителя, согласовав их с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции газеты положениям законодательства, настоящего Устава редакции и иных документов Учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объёма газеты.

3.2. Учредитель обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящего Устава.

3.2.2. Не нарушать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, не вмешиваться в деятельность Редакции по подготовке и выпуску Газеты, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящим Уставом.

3.2.3. В соответствии со своей компетенцией оказывать Редакции содействие в достижении целей и решении задач при выпуске газеты «Можгинские вести».

3.2.4. Учредитель осуществляет также иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Во исполнение настоящих обязательств между Редакцией и Учредителем могут заключаться договоры в порядке, предусмотренном статьёй 22 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 “О средствах массовой информации”.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет права, выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Редакция обязана:

4.2.1. Осуществлять выпуск Газеты с соблюдением заявленных при его регистрации тематикой (специализацией), периодичности выпуска и максимального объема.

4.2.2. При подготовке и выпуске Сетевого издания соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, настоящий Устав.

4.2.3. Обеспечивать размещение (опубликование) в Газете сообщений и материалов от имени Учредителя (заявления Учредителя).

4.2.4. Редакция выполняет также иные обязанности и несет ответственность за их невыполнение (ненадлежащее выполнение) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Редакция вправе:

4.3.1. Самостоятельно определять направления и планировать свою деятельность, связанную с выпуском Газеты, в рамках установленной при регистрации тематики (специализации).

4.3.2. В соответствии со своей компетенцией решать вопросы содержания и оформления (структуры, дизайна) Газеты.

4.3.3. Формировать содержание выпуска Газеты с соблюдением требований настоящего Устава и действующего законодательства.

4.4. Редакция осуществляет также иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Органы управления Редакции

5.1. Органами управления Редакции являются собрание коллектива журналистов, главный редактор.

5.2. Текущей деятельностью редакции руководит Главный редактор. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основании Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, настоящего Устава, Устава автономного учреждения Удмуртской Республики "Редакция газеты «Можгинские вести».

6. Журналистский коллектив Редакции

6.1. В состав журналистского коллектива входят: Главный редактор и его заместитель, и другие журналисты, независимо от их членства в творческих и профессиональных союзах, являющиеся штатными работниками автономного учреждения Удмуртской Республики "Редакция газеты «Можгинские вести».

6.2. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

6.3. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов корреспондентского и журналистского коллектива.

6.5. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

6.6. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему уставу.

6.8. Журналистский коллектив Редакции вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в соответствии с распоряжениями (указаниями) главного редактора в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности;
- искать, запрашивать, получать информацию;
- посещать государственные органы и организации, Учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы, предварительно согласованные с главным редактором;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой информации;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. Журналистский коллектив Редакции обязан:

- соблюдать условия настоящего устава;
- выполнять указания и распоряжения главного редактора, касающиеся деятельности средства массовой информации и распространения продукции средства массовой информации;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- соблюдать нормы журналистской этики и правила корпоративного поведения;
- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь, достоинство, а также деловую репутацию граждан и организаций, в том числе Учредителя средства массовой информации;

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень продукции средства массовой информации;
- соблюдать утвержденные главным редактором графики производства продукции средства массовой информации;
- публиковать заявления Учредителя средства массовой информации полностью и в указанные им сроки;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- не допускать использования прав журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу третьего лица;
- соблюдать запрет на проведение предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- при выполнении своих обязанностей не прибегать к незаконным и недостойным способам получения информации;
- не использовать свои профессиональные права и возможности для распространения информации, не согласованной с главным редактором, в том числе информации рекламного или коммерческого характера;
- не допускать получения от третьих лиц вознаграждений за распространение в средстве массовой информации материалов и мнений любого характера, а также каких-либо подарков, преимуществ или льгот, которые могут повлиять на независимость работника при исполнении профессионального долга;
- не использовать профессиональный статус журналиста для получения каких-либо преимуществ для себя, своих родных и близких от третьих лиц;
- не передавать один и тот же материал в две или более редакции без предварительного согласия главного редактора;
- нести иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

7. Главный редактор

7.1. Главный редактор возглавляет Редакцию, назначается на должность Учредителем АУ УР «Редакция газеты «Можгинские вести».

7.2. Главный редактор подотчетен в своей деятельности Учредителю АУ УР «Редакция газеты «Можгинские вести».

7.3. При осуществлении своих полномочий главный редактор руководствуется Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

7.4. Главный редактор:

7.4.1. Осуществляет планирование и общее руководство работой Редакции.

7.4.2. Представляет Редакцию в отношениях с третьими лицами, в том числе с Учредителем, гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в суде (по доверенности, выданной в установленном порядке Учредителем), по вопросам подготовки и выпуска Газеты.

7.4.3. Обеспечивает разработку и изменение концепции Газеты, включая решение вопросов содержания и оформления (структуры, дизайна).

7.4.4. Осуществляет контроль за формированием и содержательным наполнением выпусков Газеты, а также за соблюдением сроков выпуска Газеты в соответствии с заявленной периодичностью выпуска.

7.4.5. Обеспечивает выпуск Газеты с соблюдением заявленных при его регистрации: тематикой (специализацией), периодичностью выпуска, максимального объема.

7.4.6. Принимает окончательные решения по вопросам подготовки и выпуска Газеты, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.4.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Редакции.

7.4.8. Осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью Редакции, связанной с подготовкой и выпуском Газеты, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к исключительной компетенции иных органов управления Редакцией.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления выпуска Газеты

8.1. Выпуск Газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом.

8.2. Учредитель вправе прекратить выпуск Газеты в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики, в соответствии с которым прекращаются полномочия Учредителя по учреждению и выпуску Газеты;
- нарушения Редакцией требований законодательства, положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении выпуска Газеты принимается в форме распоряжения Правительства Удмуртской Республики и

доводится до Редакции (Главного редактора) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.4. О принятом Учредителем решении о приостановлении или прекращении выпуска Газеты Орган, уполномоченный Учредителем, письменно уведомляет регистрирующий орган не позднее 1 месяца со дня принятия такого решения.

8.5. Приостановление или прекращение выпуска Газеты по решению Учредителя осуществляется после размещения (опубликования) Учредителем в Газете уведомления о приостановлении (прекращении) выпуска Газеты с указанием срока, на который приостанавливается выпуск Газеты, и (или) даты, с которой прекращается выпуск Газеты.

8.6. Прекращение выпуска Газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации как средства массовой информации, а также настоящего Устава.

9. Права на наименование

9.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при его регистрации наименованием (право на наименование) принадлежит Учредителю.

9.2. В случае смены Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят к новому Учредителю (новым Учредителям). В случае реорганизации Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на наименование, иные права и обязанности переходят в соответствии с решением о ликвидации Учредителя.

9.3. В случае прекращения выпуска Газеты по решению Учредителя право на возобновление его выпуска под тем же наименованием сохраняется за Учредителем в течение 5 лет.

10. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

11. Порядок утверждения и изменения устава Редакции

11.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.