



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О коррупционно опасных функциях, исполняемых структурными подразделениями аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации Можгинского района

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Определить коррупционно опасные функции, исполняемые структурными подразделениями аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов и Администрации Можгинского района согласно приложения.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.ВЕРШИНИН

г.Можга
20 июня 2012 года
№ 37

Проект вносит:
Руководитель аппарата Главы МО,
Совета депутатов и Администрации района

Г.П.Королькова

Согласовано:
Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

**Коррупционно опасные функции,
исполняемые структурными подразделениями
аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район»,
Совета депутатов и Администрации Можгинского района**

Отдел организационно-кадровой работы

1. Организует рассмотрение обращений граждан в Администрацию района и к Главе муниципального образования "Можгинский район".
2. Организует рассмотрение обращений юридических лиц в Администрацию района и к Главе муниципального образования "Можгинский район".
3. Осуществляет прием, перевод, увольнение работников органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» (далее – работники) и руководителей муниципальных учреждений района.
4. Готовит проекты структуры, штатной численности и штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».
5. Готовит документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.
6. Представляет списки работников на получение наград, материальных и нематериальных поощрений. Готовит наградные документы на работников органов местного самоуправления Можгинского района.

Сектор правового обеспечения.

1. Защищает интересы органов местного самоуправления муниципального образования "Можгинский район", муниципальных учреждений в органах государственной власти, в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах, Конституционном суде Российской Федерации, правоохранительных органах, антимонопольной службе, налоговых органов и иных структурах, организациях, учреждениях.
2. Защищает интересы органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений в судах общей юрисдикции, мировых судах, арбитражных судах.
3. Визирует проекты договоров, соглашений, заключаемых от имени муниципального образования "Можгинский район", Администрации Можгинского района с Правительством Удмуртской Республики, министерствами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений и (или) городских округов, муниципальными предприятиями и учреждениями,

юридическими лицами, физическими лицами, осуществляющими деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели).

4. Готовит проекты документов (заявления, учредительные документы, муниципальный правовой акт, акт приема-передачи и другие) по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Управление бухгалтерского учета и отчетности

1. Составляет бюджетную роспись, сметы доходов и расходов, штатное расписание, реестр расходных обязательств и проект бюджета на очередной год Совета депутатов МО «Можгинский район», Администрации Можгинского района, органов местного самоуправления сельских поселений (далее- ОМС района)

2. Ведет расчеты с организациями, поставщиками и заказчиками, составляет акты сверок с ними.

3. Проводит инвентаризацию и ревизию имущества и активов.

4. Ведет учет объектов имущества казны муниципального образования «Можгинский район».

Контрольно-счетный отдел

1. Организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, а также средств получаемых бюджетами района, бюджетами сельских поселений из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района и бюджетов сельских поселений, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и бюджетов сельских поселений и имущества, находящегося в муниципальной собственности или в управлении.

3. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Можгинскому району.