



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Можгинский район» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», приказами Генеральной прокуратуры РФ от 17 сентября 2007 г. N 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», от 28 декабря 2009 г. N 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Можгинский район» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального образования «Можгинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования «Можгинский район», Совета депутатов' и Администрации района Королькову Г. П.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.Вершинин

31 августа 2016 г.
№ 69

Проект вносит:

Начальник отдела организационно-кадровой работы
аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района

Н.П.Городилова

Согласовано:

Руководитель аппарата Главы МО, Совета депутатов и
Администрации района

Г.П.Королькова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В.Щеклеина

ПОРЯДОК
направления муниципальных правовых актов Главы муниципального образования
«Можгинский район» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения
проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

1. Настоящий Порядок направления муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Можгинский район» и их проектов в Можгинскую межрайонную прокуратуру для проведения проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки предоставления аппаратом Главы муниципального образования «Можгинский район» (далее – аппарат Главы) проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов Главой муниципального образования «Можгинский район», носящих нормативный характер, в Можгинскую межрайонную прокуратуру для подготовки заключения в результате проведения проверки соответствия федеральному законодательству и антикоррупционной экспертизы.

1.2. Под муниципальным правовым актом в тексте настоящего Порядка понимается изданный Главой муниципального образования «Можгинский район» в установленном порядке, в рамках своей компетенции акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные правовые акты Главы муниципального образования «Можгинский район» и их проекты по вопросам, касающимся:

- а) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- б) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- в) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2. Предоставление проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных
правовых актов в Можгинскую межрайонную прокуратуру

2.1. Проекты муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Можгинский район» направляются в Можгинскую межрайонную прокуратуру не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия муниципального правового акта срок направления проекта муниципального правового акта может быть сокращен по согласованию с Можгинской межрайонной прокуратурой.

2.2. Передача проектов муниципальных правовых актов осуществляется с сопроводительным письмом преимущественно электронной почтой на адрес: moz@prok.udm.net. В случае невозможности передачи документов электронной почтой предоставление осуществляется на электронном носителе по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, ул. Наговицына, дом 62.

Сопроводительное письмо к проекту муниципального правового акта, должно содержать наименование проекта, дату его разработки, исполнителя проекта, предполагаемую дату подписания Главой муниципального образования «Можгинский район» проекта муниципального правового акта.

Предполагаемая дата принятия проекта муниципального правового акта Главы муниципального образования «Можгинский район» через 7 календарных дней после направления в прокуратуру.

2.3. Муниципальные правовые акты, принятые Главой муниципального образования «Можгинский район», предоставляются в Можгинскую межрайонную прокуратуру для подготовки заключения в результате проведения проверки на соответствие действующему законодательству и антикоррупционной

экспертизы ежемесячно в течение 7 рабочих дней после окончания соответствующего месяца на электронном носителе по описи.

2.4. Ответственное лицо за предоставление проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов Главой муниципального образования «Можгинский район» в Можгинскую межрайонную прокуратуру назначается распоряжением Главы муниципального образования «Можгинский район».

2.5. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру проектов муниципальных правовых актов, принятых муниципальных правовых актов Главой муниципального образования «Можгинский район». С этой целью ответственным лицом ведется соответствующий реестр.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении муниципального правового акта

3.1. При поступлении из Можгинской межрайонной прокуратуры требования прокурора об изменении муниципального правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов и несоответствий нормам законодательства, Глава муниципального образования «Можгинский район» рассматривает требование прокурора и направляет в его адрес информацию о результатах рассмотрения требования.

4. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка

4.1. За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в прокуратуру проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов, несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.