



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### О Порядке уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 01 апреля 2019 года № 22 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Отделу организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» ознакомить муниципальных служащих с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Признать утратившими силу распоряжение Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 17 декабря 2012 года № 23-рд « О Порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и его рассмотрения».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации района - начальника Управления документационного обеспечения Н. П. Городилову.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Можгинский район»

г. Можга  
17 мая 2019 года  
№ 07/рр



Г. П. Королькова

Утверждён  
распоряжением Председателя  
Совета депутатов МО «Можгинский район»  
от 17 мая 2019 года № 04/19

**Порядок  
уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования  
«Можгинский район», представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее-муниципальные служащие), представителя нанимателя – Председателя Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» (далее- Председатель Совета депутатов) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет Председателя Совета депутатов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, - в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий письменно уведомляет о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку Председателю Совета депутатов через отдел организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения (далее – отдел организационно-кадровой работы).

4. В уведомлении, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, муниципальный служащий указывает:

1) наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) предполагается выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

2) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности.

5. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником отдела организационно-кадровой работы в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район».

На уведомлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в день регистрации уведомления.

6. Уведомление в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации направляется отделом организационно-кадровой работы на рассмотрение Председателю Совета депутатов.

7. Председатель Совета депутатов, рассмотрев уведомление, направляет его в отдел организационно-кадровой работы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Совета депутатов муниципального образования  
«Можгинский район», представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя – наименование должности, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы, Ф. И. О.)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой

\_\_\_\_\_ должности, структурного подразделения)

Намерен(а) выполнять с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_  
оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или

\_\_\_\_\_ иная деятельность)

по \_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т. п.)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, Ф. И. О. лица, в том числе индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы)

Работа \_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т. д.,  
\_\_\_\_\_ основные должностные обязанности)

будет выполняться в неслужебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13-14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Совета депутатов муниципального образования  
«Можгинский район», представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф. И. О. и подпись лица, принявшего уведомления	Дата рассмотрения уведомления представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6