



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 г. № 201 «Об утверждении единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации района – начальника Управления документационного обеспечения Н. П. Городилову.

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г. Васильев

г. Можга
«28» февраля 2019 года
№ 03

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность отдела организационно-кадровой работы Управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – отдел организационно-кадровой работы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности и (или) находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям и иным членам семьям на праве собственности и (или) находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципального служащего своей должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом организационно-кадровой работы.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представленные муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) для которых является руководитель структурного подразделения, направляются кадровой службой в отдел организационно-кадровой работы в бумажном и электронном виде для размещения на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

7. Отдел организационно-кадровой работы:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие отдела организационно-кадровой работы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и членов их семей за период с 1 января по 31 декабря 201__ года

№ п/п	Данные лица, сведения о котором размещаются	Декларированный годовой доход за 201__ г. (руб.)	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций (совершена сделка) ¹
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения		
1	Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются									
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.