



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2016 - 2018 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460, муниципальной программой "Муниципальное управление в Можгинском районе на 2015-2020 годы", утвержденной Постановлением Администрации Можгинского района №1022 от 26.09.2014 года и в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Можгинского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2016 - 2018 годы.
2. Опубликовать План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Можгинский район» на 2016 - 2018 годы на официальном сайте Можгинского района в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на Королькову Г.П., руководителя аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации МО «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Н.ВЕРШИНИН

«01» г. Можга
марта 2016 года.
№ 19

**Плана мероприятий
 по противодействию коррупции в муниципальном образовании
 «Можгинский район» на 2016 -2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции</i>			
1.1	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности	Ежегодно	Королькова Г.П.
1.2	Организация работы ТОСП по приему обращений граждан	постоянно	Герасимов Л.Е. Главы МО
1.3	Разработка, изготовление и распространение рекламной продукции антикоррупционной направленности (буклеты, календари, плакаты)	ежегодно	Королькова Г.П.
1.4	Организация работы с общественными объединениями по привлечению населения к противодействию коррупции	ежегодно	Сарычева М.Н. Главы МО
1.5	Организация безвозмездного доступа к правовой и социально-значимой информации для граждан	постоянно	Перминова Н.П.
1.6	Организация работы прямой телефонной линии по вопросам противодействия коррупции, анализ поступающей информации, принятие мер в соответствии с законодательством	Ежегодно (по отдельному плану)	Городилова Н.П.
1.7	Заслушивание на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Можгинский район» отчетов о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	Ежеквартально	Городилова Н.П.
1.8	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, в рамках реализации муниципальной программы МО «Можгинский район» «Муниципальное управление на 2015 – 2020 гг», а также решений республиканской комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции	постоянно	Королькова Г.П. Городилова Н.П.
1.9	Разъяснение муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о	1 раз в полугодие	Королькова Г.П. Городилова Н.П. Главы МО

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. (требование рекомендаций МИНТРУДА)		
1.10	Анализ исполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, с рассмотрением на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Можгинский район»	ежегодно	Городилова Н.П. Руководители структурных подразделений
Раздел 2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых и ранее принятых муниципальных правовых актов, действующих в настоящее время	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Щеклеина Н.В.
2.2.	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, с учетом изменений законодательства	2016-2018гг. (по мере выявления)	Шеклеина Н.В. Городилова Н.П.
2.3.	Реализация Закона Удмуртской Республики «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» в органах местного самоуправления МО «Можгинский район» и сельских муниципальных образований	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Городилова Н.П. Щеклеина Н.В. Специалисты МО
Раздел 3. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления			
3.1	Оценка качества выполнения муниципальным служащим (сотрудником муниципального учреждения) должностных обязанностей. При необходимости рассматривать данный вопрос на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Можгинский район»	декабрь и июнь ежегодно	Кадровая служба структурных подразделений
3.2	Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Главы МО
3.3	Осуществление контроля за соблюдением органами (подразделениями) местного самоуправления административных регламентов предоставления	постоянно	Руководители структурных подразделений

	муниципальных услуг		
3.4	Опубликование в газете «Можгинские вести» и размещение на официальном сайте МО «Можгинский район» и сельских муниципальных образований муниципальных правовых актов	постоянно	Городилова Н.П. Воробьева Н.Н. Перминова Н.П. Главы МО
3.5	Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов Сельских Советов и Районного Совета	2 квартал года, следующего за отчетным	Никифорова Т.В. Главы МО
3.6	Заслушивание отчета об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Можгинский район»	ежегодно	Белова Е.Г.
3.7	Обеспечение получения обратной связи от получателей услуг по оценке качества оказываемых муниципальных услуг.	Постоянно	Руководители структурных подразделений Главы МО
3.8	Заслушивание отчетов руководителей муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации района о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений и повышению качества оказываемых услуг.	1 раз в полугодие	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в МО «Можгинский район»
Раздел 4. Размещение муниципального заказа			
4.1	Проведение анализа закупок у единственного поставщика, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника.	ежеквартально	Герасимов Л.Е.
4.2	Осуществление контроля на всех стадиях исполнения муниципального заказа	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Герасимов Л.Е.
4.3	Обеспечение открытости и прозрачности сделок об отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации, о передаче муниципального имущества в пользование	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Набиева Н.Н.
4.4	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, гражданами и организациями в рамках оказания	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Герасимов Л.Е. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления

	муниципальных (государственных) услуг		
4.5	<p>Проводить мероприятия по антикоррупционной пропаганде в органах местного самоуправления, информационную и просветительскую работу среди населения района.</p> <p>Обеспечить возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органы местного самоуправления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема электронных сообщений на электронную почту органов местного самоуправления и на официальном Интернет сайте района с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий. 	2016-2018 гг. (январь-декабрь)	Королькова Г.П. Главы МО
Раздел 5. Распоряжение муниципальной собственностью			
5. 1	<p>Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках; - о результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. 	постоянно	Герасимов Л.Е.
5. 2	Мониторинг соблюдения земельного законодательства в вопросе целевого использования земельных участков	1 раз в полугодие	Романов Н.М.
5. 3	Финансовый контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых подведомственным учреждениям на ведение уставной деятельности (согласно сводного отчета о реализации мер антикоррупционной деятельности в МО «Можгинский район» за прошлый год)	Постоянно	Пантелеева Т.А.
5.4	Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, безвозмездное пользование	2016-2018гг. (октябрь-ноябрь)	Набиева Н.Н.
5.5	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования	2016-2018гг. (октябрь-ноябрь)	Герасимов Л.Е.
Раздел 6. Кадровая политика			
6. 1	Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По мере необходимости	Белова Е.Г.

	муниципальных служащих и урегулирования конфликтов интересов		
6. 2	Проведение проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение данных сведений на официальном сайте МО «Можгинский район»	2 квартал года, следующего за отчетным	Городилова Н.П. Главы МО
6. 3	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	ежегодно	Городилова Н.П.
6. 4	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	1 раз в полугодие	Королькова Г.П. Городилова Н.П. Главы МО
6. 5	Участие в обучающих семинарах по противодействию коррупции, проводимых Правительством УР по плану основных мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Никифорова Т.В.
6. 6	Проведение с муниципальными служащими индивидуальных бесед, совещаний на рабочих местах по вопросам соблюдения запретов и ограничений, сообщения сведений о доходах, расходах и имуществе	постоянно	Королькова Г.П. Городилова Н.П. Главы МО
6.7	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления	В течение года	Королькова Г.П. Городилова Н.П. Главы МО
6.8	Организация и проведение «круглых столов» по антикоррупционной проблематике	ежегодно	Королькова Г.П. Кабилова Ф.М. Главы МО
6.9	Изучение опыта работы органов местного самоуправления УР и других регионов по противодействию коррупции для возможного практического применения	ежегодно	Городилова Н.П.
6.10.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, замещение вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Королькова Г.П. Городилова Н.П.
6.11	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Можгинский район» и урегулированию конфликта интересов	2016-2018гг. (по мере поступления материалов)	Белова Е.Г.

6.12	Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Королькова Г.П. Главы МО
6.13	Провести мероприятия по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	2016-2018гг. (январь-декабрь)	Королькова Г.П.
6.14	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления МО «Можгинский район», размещение итогов их рассмотрения на официальном сайте МО «Можгинский район» и опубликование в средствах массовой информации	1 раз в полугодие	Девяткина Т.И. Специалисты МО