



РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.5

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01.12.2017 г. № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27 мая 2015 года № 31.5, следующие изменения:

1) в разделе II :

а) пункт 2 дополнить словами «а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4. ».

б) в подпункте 2 пункта 3 слова «Управлением бухгалтерского учета, отчетности, аппарата Главы МО, Совета депутатов и Администрации района» исключить.

в) абзац третий подпункта 5 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, не представленные гражданином самостоятельно, запрашиваются кадровой службой путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.»

2) в пункте 5 раздела III:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«регистрирует заявление и путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения получает недостающие документы для назначения пенсии за выслугу лет.»

б) абзац пятый считать утратившим силу.

3) в разделе V:

а) абзац второй пункта 17.3 исключить.

б) пункты 17.4 и 17.5 изложить в следующей редакции:

«17.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, либо об отказе во включении иных периодов работы оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Можгинский район» после проверки Комиссией по установлению стажа, по итогам заседания которого оформляется протокол.

17.5. Кадровая служба информирует муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы либо об отказе включения в стаж муниципальной

службы иных периодов работы с указанием оснований отказа, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии по установлению стажа.».

4) раздел VI признать утратившей силу.

5) абзац второй пункта 28 раздела VIII дополнить следующими предложениями: «В случае если гражданином не представлены документы, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.».

6) абзац второй пункта 31 раздела IX изложить в следующей редакции:

«При централизованном повышении страховой пенсии по старости (инвалидности) кадровая служба направляет запрос о предоставлении сведений о размере пенсии в Единую государственную информационную систему социального обеспечения. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем пенсии за выслугу лет.».

7) раздел XI дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. Информация о муниципальных служащих, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район» и получающих пенсию за выслугу лет, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.».

8) приложение № 4, 9 признать утратившим силу.

9) приложения № 1,3,5,6 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Можгинский район»



Г. П. Королькова

г. Можга
23 мая 2018 года
№ 17.7

Главе муниципального образования
«Можгинский район»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование структурного подразделения, из которого он уволился)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт РФ: серия: _____ N _____ Выдан: _____

Дата выдачи _____

Дата рождения: _____

Заявление

В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

_____ (наименование должности, из которой рассчитывается размер пенсии за выслугу лет)
пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (пенсии по инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования "Можгинский район", либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

N _____ на мой текущий счет N _____

Пенсию _____

(вид пенсии)

Получаю в _____

(наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 3) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии (пенсии по инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

4) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Место для печати

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы Администрации муниципального образования «Можгинский район»)

СПРАВКА

о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяце в	дней			
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней						
					Всего												

Руководитель аппарата Администрации района-
Начальник Управления документационного обеспечения _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.

Согласовано:
Глава муниципального образования «Можгинский район»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата _____ М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку и проверку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____ года,
даю согласие на обработку и проверку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол;

число, месяц, год и место рождения;

домашний адрес (адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера контактных телефонов (мобильного и домашнего);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

сведения о заработной плате (данные по окладу, надбавкам и другие сведения);

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним;

сведения о пенсионном обеспечении, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), о назначенной иной пенсии с указанием нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии;

сведения о прохождении военной службы (при наличии).

в целях назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район».

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления уничтожения персональных данных.

Проверка персональных данных будет осуществляться путем направления межведомственного запроса и запроса в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Способы обработки персональных данных с использованием:

- информационных систем;
- системы ЕГИССО.

Согласие дается мной на срок осуществления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации муниципального образования «Можгинский район»
о назначении пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, инициалы) № _____
" __ " _____ 20__ года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих за выслугу лет в муниципальном образовании «Можгинский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 19.04.2017 г. № 8.5 и на основании Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Можгинский район», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Можгинский район» от 27.05.2015 г. № 31.5 :

1) 1. Установить с «__» _____ 20__ г пенсию за выслугу лет

_____ ,
(ФИО),
замещавшего должность муниципальной службы _____

2. Назначить и выплачивать _____

(ФИО)

пенсию за выслугу лет с «__» _____ 20__ года в размере _____ руб. _____ коп. в месяц пожизненно с учетом того, что:

- стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ ;
- должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет, составляет _____
- общая сумма страховой пенсии (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

_____ ;
(указать основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

_____ ;
(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии (пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет к ней в размере _____ руб. _____ коп., составляющей _____ процентов от 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____ (дата)

_____ ;
(указать основание)

5) Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования «Можгинский район»

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение № 6
к Правилам, утвержденным решением
Совета депутатов МО «Можгинский район»
от 27.05.2015 г. № 31.5
(в редакции от 23.05.2018 г. № 17.7)

Главе муниципального образования «Можгинский район»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Домашний адрес: _____

телефон: _____
Паспорт: серия: _____ N _____
Выдан: _____ Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

Заявление

В соответствии с законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

_____ (решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования "Можгинский район", либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности) или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается

_____ (копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики или бюджета муниципального образования "Можгинский район", либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии по инвалидности) или о назначении пенсии за выслугу лет).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "____" _____ 20__ г.

Место для печати

_____ (подпись, инициалы, фамилия, должность работника кадровой службы)