



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» декабря 2016 года

№ 1591

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации МО «Можгинский район» от 10 мая 2012 года № 585**

В целях повышения эффективности реализации административной реформы в муниципальном образовании «Можгинский район», на основании Федерального закона от 07 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район», Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации МО «Можгинский район» от 10 мая 2012 года №585, следующие изменения:

- по тексту регламента слова «сектор по жилищным вопросам и жилищным субсидиям (далее - Сектор)» заменить словами «отдел имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений» (далее – Отдел)», в соответствующем падеже;

- по тексту регламента слова «специалист Сектора по жилищным вопросам и жилищным субсидиям» заменить словами «специалист Отдела имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений», в соответствующем падеже;

- по тексту регламента слова «должностное лицо сектора» заменить словами «должностное лицо отдела», в соответствующем падеже.

- в пункте 3.1 Раздела I. Общие положения:

-слова «кабинет 407» заменить словами «кабинет 504»;

-слова «не приемный день» заменить словами «08.00-17.00»;

-слова «[mozhraion2@udmnet.ru](mailto:mozhraion2@udmnet.ru)» заменить словами «[ekonom@mozhga-rayon.ru](mailto:ekonom@mozhga-rayon.ru)».

- в пункте 3.2 Раздела I. Общие положения:

цифры«8/34139/3-16-30» заменить цифрами «8/34139/3-14-92»;

- абзац четвертый пункта 6 Раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить строками следующего содержания:

« - через автономное учреждение Удмуртской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Можги»;

- через территориально-обособленные структурные подразделения АУ «МФЦ УР».»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

3. Отделу имущественных отношений и управления муниципальной собственностью Управления экономики и имущественных отношений актуализировать административный

регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район» и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Можгинский район» по вопросам экономики и инвестиционного развития - начальника Управления экономики и имущественных отношений Н. М. Романова.

Глава муниципального образования  
«Можгинский район»



*Handwritten signature in blue ink, likely of the official mentioned in the text.*

А. Н. Вершинин

Проект вносит:

Начальник отдела имущественных отношений и управления  
собственностью Управления экономики  
и имущественных отношений

*Handwritten signature in blue ink.*

Н. Н. Набиева

Согласовано:

Первый заместитель главы Администрации района  
по вопросам экономики и инвестиционного развития-  
начальник Управления экономики и имущественных отношений

Н. М. Романов

Руководитель аппарата Администрации района

*Handwritten signature in blue ink.*

Н. П. Городилова

Начальник отдела экономического анализа,  
прогнозирования и инвестиционного развития

Л. Н. Новикова

Начальник сектора правового обеспечения

Н.В. Щеклеина